

# Décrets, arrêtés, circulaires

## TEXTES GÉNÉRAUX

### MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

#### Arrêté du 20 juillet 2016 modifiant l'arrêté du 7 mai 2013 relatif à l'organisation des études conduisant au diplôme universitaire de technologie de certaines spécialités

NOR : MENS1619565A

La ministre de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche,

Vu le code de l'éducation, notamment son article D. 643-61 ;

Vu l'arrêté du 3 août 2005 relatif au diplôme universitaire de technologie dans l'Espace européen de l'enseignement supérieur ;

Vu l'arrêté du 7 mai 2013 relatif à l'organisation des études conduisant au diplôme universitaire de technologie de certaines spécialités ;

Vu l'avis des commissions prévues à l'article D. 643-60 du code de l'éducation ;

Vu l'avis du Conseil national de l'enseignement supérieur et de la recherche du 23 novembre 2015 et du 23 mai 2016,

Arrête :

**Art. 1<sup>er</sup>.** – L'organisation des études conduisant au diplôme universitaire de technologie de certaines spécialités fixée conformément aux programmes pédagogiques nationaux annexés à l'arrêté du 7 mai 2013 susvisé est modifiée pour les trois spécialités suivantes :

- carrières juridiques (annexe I) ;
- gestion des entreprises et des administrations (annexe II) ;
- génie industriel et maintenance (annexe III).

**Art. 2.** – Ces dispositions entrent en vigueur à compter de la rentrée universitaire 2016-2017.

**Art. 3.** – La directrice générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle, les recteurs d'académie et les présidents d'université sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au *Journal officiel* de la République française.

Fait le 20 juillet 2016.

Pour la ministre et par délégation :  
Par empêchement de la directrice générale  
de l'enseignement supérieur  
et de l'insertion professionnelle :  
*Le chef de service  
de la stratégie des formations  
et de la vie étudiante,*  
R.-M. PRADEILLES-DUVAL



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

## **ANNEXE II**

# **Diplôme Universitaire de Technologie GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS**

**Option Gestion Comptable et Financière  
Option Gestion des Ressources Humaines  
Option Gestion et Management des Organisations**

## **Programme Pédagogique National**

## SOMMAIRE

1. Objectifs de la formation.....
2. Référentiel d'activités et compétences .....
3. Organisation générale de la formation.....
  - a. Descriptif de la formation .....
  - b. Tableau synthétique des modules et des Unités d'Enseignement (UE) par semestre .....
  - c. Projet tutoré et stage .....
  - d. Projet Personnel et Professionnel.....
  - e. Orientations pédagogiques, pédagogie par la technologie.....
  - f. Prise en compte des enjeux actuels de l'économie .....
4. Description des modules de formation.....
  - Modules du semestre 1 UE 1
  - Modules du semestre 1 UE 2
  - Modules du semestre 2 UE 1
  - Modules du semestre 2 UE 2
  - Modules du semestre 3 Tronc commun
  - Modules du semestre 4 Tronc commun
  - Projet tutoré semestres 3 et 4
  - Stage
  - Option Gestion Comptable et Financière (GCF) semestre 3
  - Option Gestion et Management des Organisations (GMO) semestre 3
  - Option Gestion des Ressources Humaines (GRH) semestre 3
  - Modules complémentaires communs semestre 3
  - Modules complémentaires communs semestre 4
  - Modules option GCF et complémentaires GCF semestre 4
  - Modules option GMO et complémentaires GMO semestre 4
  - Modules option GRH et complémentaires GRH semestre 4

## 1. Objectifs de la formation

Les entreprises et les diverses organisations orientées vers la satisfaction des attentes des individus (administrations, associations,...) sont confrontées depuis quelques années à des évolutions profondes de leur environnement, caractérisées par :

- une internationalisation croissante de l'économie et des échanges ;
- une importance accrue accordée aux flux financiers dans les régulations économiques ;
- des préoccupations fortes en matière d'environnement, de développement durable et d'éthique ;
- de nouveaux comportements sur le lieu de travail et dans les espaces de consommation, fondés sur un besoin de motivation, d'autonomie et de responsabilisation, ainsi que sur un souhait d'épanouissement personnel ;
- des mutations technologiques touchant à l'information, à la communication et à la circulation des transactions.

Pour s'adapter à ces nouveaux enjeux, les organisations doivent mettre en œuvre un management de qualité et des systèmes de gestion performants : il leur faut donner une orientation claire et une signification forte aux décisions de gestion, afin d'offrir les meilleures chances de succès à leurs actions.

Ce résultat peut être obtenu en associant à la maîtrise des techniques de gestion une connaissance approfondie des réalités humaines du management. L'intégration de ces deux facteurs forge une véritable culture du management, à la fois technologique, éthique et porteuse de sens.

Cette culture trouve sa traduction concrète dans la conception et la mise en œuvre des trois grands éléments de la gestion de l'organisation :

- la gestion des systèmes d'information ;
- la gestion des différentes activités créatrices de valeur (achats, logistique, production de biens ou de services, marketing, ventes,...) ;
- la gestion des ressources humaines.

Les organisations ont ainsi besoin de gestionnaires susceptibles de comprendre les données de l'environnement, de s'appuyer sur un socle large de connaissances, de langages et de techniques, tout en développant une spécialisation dans un des trois grands domaines de la gestion : gestion des systèmes d'information, gestion des activités ou gestion des ressources humaines.

Le Diplôme Universitaire de Technologie « Gestion des Entreprises et des Administrations » (DUT GEA) répond à cette exigence en proposant un enseignement fondamental en gestion durant les deux premiers semestres, puis un choix d'option pour les semestres 3 et 4 permettant de se spécialiser dans l'un de ces trois domaines :

- gestion comptable et financière ;
- gestion et management des organisations ;
- gestion des ressources humaines.

L'option « Gestion Comptable et Financière » (GCF) offre à l'étudiant un approfondissement dans le domaine des systèmes d'information de gestion comptable et financière. Il est ainsi susceptible de participer à la mise en place de ces systèmes, d'avoir une bonne maîtrise des méthodes, procédures et techniques comptables et financières et de contribuer à la prise de décision par l'élaboration et le suivi d'outils techniques.

Cette option conduit aux métiers de la comptabilité, du contrôle et de la finance dans les organisations : gestionnaire comptable ou financier, responsable de clientèle en cabinet d'expertise-comptable, contrôleur de gestion, analyste financier ou gestionnaire de back office dans le secteur bancaire.

L'option GCF permet également l'obtention de l'équivalence de plusieurs unités de valeur du diplôme de comptabilité et de gestion (DCG), qui ouvre la voie vers le métier d'expert-comptable.

Les métiers référencés suivants correspondent à cette voie : assistant comptable (fiche ROME 1203) ou encore assistant contrôle de gestion (fiche ROME 1204).

L'option « Gestion et Management des Organisations » (GMO) propose une formation dans les différents champs de la gestion des entreprises : logistique, commercial, juridique, fiscal, financier et comptable. L'étudiant est destiné à assurer la gestion d'une organisation dans ses multiples dimensions. Il peut rassembler et traiter les informations nécessaires à la prise de décision, mettre en place les systèmes d'information correspondants et négocier avec les différents acteurs internes et externes à l'organisation.

Les métiers auxquels conduit cette option sont variés : adjoint au responsable de PME, attaché commercial, conseiller commercial ou chef de projet mais également contrôleur de gestion, chargé de clientèle dans les secteurs de la banque et de l'assurance ou responsable d'agence dans divers secteurs d'activité.

Les références correspondantes de métiers sont les suivantes : assistant de manager ou de direction (fiche ROME 1604) ou assistant chef de projet (fiche ROME 1605).

L'option « Gestion des Ressources Humaines » (GRH) offre une formation aux outils, systèmes et techniques de cette spécialisation et propose une ouverture à la dimension humaine du management. L'étudiant peut assumer des responsabilités afférentes à la gestion du personnel, participer au développement d'outils et de méthodes de gestion des emplois et des compétences, contribuer au diagnostic social de l'organisation ou encore gérer des systèmes de paie.

L'ensemble des métiers de la gestion des ressources humaines sont ouverts à l'étudiant ayant suivi cette formation : administrateur du personnel, chargé de formation ou de recrutement, gestionnaire de paie, chargé des relations avec le personnel.

Ces métiers se retrouvent dans les références suivantes : assistant ressources humaines (fiche ROME 1501) ou assistant développement ressources humaines (fiche ROME 1502).

Par ailleurs, l'ouverture à l'international est un élément important de la formation d'un étudiant en GEA. Elle se traduit par un apprentissage de deux langues vivantes, dont l'anglais en première langue. Un volume horaire conséquent d'environ 200 heures, réparties en quatre semestres, est consacré à ces enseignements. De plus, les stages et poursuites d'études à l'étranger sont fortement encouragés, afin de favoriser le développement d'une culture internationale, nécessaire au futur manager d'une organisation que représente un étudiant ayant suivi ce cursus.

L'acquisition d'une méthodologie de travail représente également un objectif majeur du DUT GEA. Elle sera utile au titulaire du DUT pendant toute sa vie professionnelle, quels que soient les postes de travail qu'il occupera. Un accompagnement de l'étudiant dans cette démarche doit être prévu dans chaque discipline. Il vise à lui permettre :

- d'identifier et formuler une problématique ;
- de savoir organiser et conduire une recherche ;
- de savoir structurer la pensée ;
- de développer l'aptitude à l'organisation du travail ;
- d'acquérir la capacité à gérer un projet.

Enfin, le DUT GEA offre une solide formation générale et une bonne connaissance des environnements économique, social, juridique et numérique des entreprises et administrations, constituant un socle permettant à l'étudiant d'envisager s'il le souhaite une poursuite d'études. Les parcours spécifiques de modules complémentaires mis en place à partir du semestre 3 favorisent cette préparation et ouvrent les possibilités suivantes :

- licences puis masters de gestion ;
- autres licences (droit, ...)
- diplômes des écoles supérieures de commerce et de gestion ;
- licences professionnelles ;
- diplômes de la filière comptable : le DUT GEA, et en particulier l'option GCF permet d'obtenir des dispenses du Diplôme de Comptabilité et Gestion (DCG).

Le caractère professionnalisant et technologique de ce diplôme, élément fort de son attractivité et déterminant de son adéquation aux besoins de l'économie, trouve sa traduction dans le référentiel d'activités et de compétences présenté ci-dessous.

## 2. Référentiel d'activités et compétences

<b>Activités et compétences de base</b>	
<b>Activités</b>	<b>Compétences (Etre capable de)</b>
Collecte et organisation des données de gestion	Ecouter, comprendre les attentes de chacun des acteurs/partenaires de l'organisation Utiliser le vocabulaire technique Utiliser les outils bureautiques Organiser la recherche et le traitement de données nécessaires à la gestion
Recueil et traitement de l'information pour se conformer aux obligations légales et réglementaires	Identifier et comprendre les environnements économique et juridique de l'organisation et son fonctionnement
Elaboration des documents de synthèse destinés aux gestionnaires, décideurs de l'organisation	Utiliser les outils bureautiques Choisir et réaliser des représentations graphiques
Présentation et transmission d'informations	Communiquer par oral et par écrit, en français et en langues étrangères Communiquer en utilisant la terminologie de son domaine professionnel Utiliser les supports adaptés Utiliser les outils numériques de communication Rendre compte
Analyse des résultats et des écarts	Vérifier la cohérence Utiliser les outils statistiques Mesurer la performance

<b>Activités et compétences GEA option GCF</b>	
<b>Activités</b>	<b>Compétences (Etre capable de)</b>
Collecte, vérification, classement, des données comptables, sociales et financières	Enregistrer les pièces comptables Utiliser un système d'information comptable Respecter les contraintes réglementaires et les procédures de l'entreprise
Production de documents fiscaux, sociaux et de gestion	Réaliser les travaux de fin d'exercice Construire les documents de synthèse Remplir les déclarations sociales et fiscales
Analyse de la performance (économique et financière)	Déterminer des indicateurs Calculer des coûts pertinents Elaborer des budgets Interpréter les écarts Proposer des actions correctrices
Communication des informations comptables, financières, fiscales et sociales	Préparer les supports Utiliser les outils de transmission spécifiques Dialoguer avec les partenaires

<b>Activités et compétences GEA option GMO</b>	
<b>Activités</b>	<b>Compétences (Etre capable de)</b>
Recueil, gestion et communication des informations nécessaires au management	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collecter les données</li> <li>Utiliser les outils d'analyse de l'environnement de l'entreprise et de ses marchés</li> <li>Administrer les dossiers des clients ou usagers, des fournisseurs et autres partenaires, dans leurs dimensions juridique, commerciale et financière</li> <li>Analyser les performances commerciales et financières</li> <li>Communiquer l'information pertinente aux décideurs et partenaires</li> </ul>
Gestion du processus de production des biens et services	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gérer les relations avec clients et fournisseurs</li> <li>Assurer le suivi des stocks et de la logistique</li> <li>Mettre en œuvre une politique d'action commerciale</li> <li>Conduire un projet</li> <li>Manager une équipe</li> <li>Utiliser des outils de gestion</li> <li>Elaborer des tableaux de bord</li> <li>Déterminer le niveau de qualité et de fiabilité</li> <li>Calculer des coûts et analyser des écarts</li> </ul>

<b>Activités et compétences GEA option GRH</b>	
<b>Activités</b>	<b>Compétences (Etre capable de)</b>
Gestion des emplois et de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborer des tableaux de bord sociaux</li> <li>Réaliser des analyses d'emploi et des fiches de postes</li> <li>Mettre en œuvre des méthodes de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences</li> <li>Elaborer un plan de formation</li> <li>Planifier et programmer les actions de formation</li> </ul>
Administration du personnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectuer le suivi administratif des contrats de travail</li> <li>Etablir les bulletins de paye</li> <li>Mettre à jour les données fiscales et sociales</li> <li>Transmettre les informations sociales</li> <li>Préparer les procédures de recrutement et de licenciement</li> </ul>
Gestion des relations collectives	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecter les obligations légales en matière sociale</li> <li>Etablir le bilan social</li> <li>Organiser les élections professionnelles</li> <li>Identifier les enjeux des politiques de rémunération</li> <li>Préparer la négociation annuelle</li> </ul>

### 3. Organisation générale de la formation

#### a. Descriptif de la formation

L'intérêt majeur du DUT GEA est de pouvoir combiner un choix de spécialisation dans un des grands domaines de la gestion (options GCF, GMO et GRH) avec une stratégie d'insertion professionnelle immédiate ou différée, par l'intermédiaire des modules complémentaires.

Le choix de spécialisation, qui a été décrit préalablement, permet d'offrir aux entreprises et aux autres organisations un profil de compétences bien adapté aux métiers dont l'économie manifeste le besoin : métiers de la comptabilité et de la finance, métiers de la gestion des activités de l'entreprise, métiers de la gestion des ressources humaines.

Les parcours d'insertion professionnelle correspondent aux choix de l'étudiant, en fonction de ses aspirations et de ses capacités.

Le parcours d'insertion professionnelle immédiate est lié à l'essence même de ce diplôme, technologique et professionnalisant. Il est retranscrit dans ce programme pédagogique national, qui met en évidence les modules complémentaires prévus à cet effet. Ce choix est très pertinent dans un grand nombre de secteurs d'activités car il permet à l'étudiant d'acquérir une expérience professionnelle dès la sortie du DUT, qui peut être ensuite valorisée par les nombreux dispositifs existants de formation tout au long de la vie (formation continue, VAE,...).

Les parcours d'insertion professionnelle différée accompagnent un souhait de poursuite d'études permettant l'obtention d'un diplôme de niveau II (niveau licence) ou de niveau I (niveau master). Ils s'appuient sur des modules complémentaires adaptés à cet objectif.

#### a1 Les modules d'adaptation et l'aide à la réussite

Le programme pédagogique national (PPN) comprend 36 heures de modules d'adaptation et d'aide à la réussite sur chacun des semestres 1 et 2 de la formation. Ces enseignements, dispensés en petits groupes (TP), permettent à chaque étudiant, quel que soit son profil à l'entrée en formation (baccalauréat, ...) d'être prêt à suivre dans les meilleures conditions les enseignements proposés.

Les modules suivants, à titre d'exemple, pourront être proposés :

- semaine d'intégration spécifique ;
- méthodologie de travail universitaire ;
- remises à niveau ou soutien dans certaines disciplines ;
- jeu de simulation ;
- etc.

Pour renforcer la réussite d'étudiants issus de baccalauréats diversifiés, le travail en petits groupes est privilégié au cours du premier et deuxième semestre :

- Les cours magistraux en promotion entière représentent moins de 25 % du volume horaire aux semestres 1 et 2 ;
- Le travail en groupe TP (effectif de 14 étudiants) est privilégié dans tous les enseignements d'expression, communication, langues, informatique, projet personnel et professionnel (PPP), pour lesquels un suivi personnalisé est souhaitable tout au long de la formation, ainsi que dans les enseignements présentant un caractère particulier de nouveauté ou de difficulté pour certains publics étudiants (mathématiques et statistiques, économie, comptabilité, contrôle de gestion). L'effectif réduit des groupes TP permet une meilleure interaction entre étudiants et enseignants et une meilleure adéquation pédagogique aux profils des étudiants accueillis ;
- Dans les autres cas, l'enseignement est dispensé à des groupes TD de 28 étudiants.

Un stage en fin de semestre 1 ou de semestre 2 peut également contribuer à la réussite de l'étudiant ; son évaluation pourra être intégrée au stage du semestre 4.

Enfin, l'aide à la réussite est prolongée à partir du semestre 3 par la possibilité donnée à l'étudiant de choisir, outre son option de spécialité, un parcours de modules complémentaires.

## a2 Les modules complémentaires

Le parcours de formation conduisant au DUT GEA est constitué d'une majeure, qui garantit le cœur de compétences et des modules complémentaires. Ces derniers sont destinés à compléter le parcours de l'étudiant, qu'il souhaite une insertion professionnelle immédiate ou qu'il s'oriente vers une insertion professionnelle différée par l'intermédiaire d'une poursuite d'études. Les modules complémentaires, quel que soit le parcours suivi par l'étudiant, font partie intégrante du diplôme universitaire de technologie. Les modules complémentaires destinés à favoriser la poursuite d'études sont offerts à l'étudiant dans le cadre de l'adaptation de son parcours en fonction de son projet personnel et professionnel. Elaborés par l'IUT en prenant appui sur les préconisations de la commission pédagogique nationale, ils présentent les mêmes caractéristiques en termes de volume horaire et de coefficient entrant dans le contrôle des connaissances que les modules visant l'insertion immédiate.

Le PPN GEA propose trois modules complémentaires au semestre 3 et sept au semestre 4, dont quatre sont liés au choix d'option de l'étudiant. Les modules complémentaires sont donc dispensés majoritairement au semestre 4, au terme de la réflexion de l'étudiant sur son projet personnel et professionnel.

L'étudiant a la possibilité de changer le choix de son parcours de modules complémentaires entre le semestre 3 et le semestre 4.

## b. Tableau synthétique des modules et des unités d'enseignement (UE) par semestre

Les enseignements sont répartis pour les trois premiers semestres entre deux unités d'enseignement ; l'UE1 est plus orientée sur l'environnement des organisations et l'UE2 vers les outils et techniques de la gestion. Au semestre 4, l'environnement et les outils sont rassemblés dans l'UE1, l'UE2 étant consacrée à la mise en situation professionnelle (projet tutoré et stage).

Les enseignements d'option, permettant à l'étudiant de se spécialiser, représentent 285 heures.

Les modules complémentaires des semestres 3 et 4 sont proposés pour six d'entre eux quel que soit le choix d'option de l'étudiant et pour quatre autres en fonction de la spécialisation qu'il aura retenue. Ils correspondent à un choix de parcours, qui se traduit par :

- les modules d'insertion professionnelle figurant dans le programme pédagogique national ;
- ou bien par les modules des autres parcours que le département GEA aura mis en place au sein de l'IUT, en s'appuyant sur les préconisations de la CPN GEA.

### LEGENDE :

Module « cœur de compétences » lié à l'option choisie

Module complémentaire commun (quelle que soit l'option), d'insertion professionnelle immédiate

Module complémentaire d'insertion professionnelle immédiate lié à l'option choisie

Nomenclature :

- chaque option est symbolisée par une lettre : F : GCF – M : GMO – H : GRH
- C signifie : module complémentaire
- les chiffres renvoient aux semestres, UE et numéros de modules
- exemple : M 41 H 13 C : module de semestre 4, UE1, option GRH, module numéro 13, module complémentaire.

## PPN GEA semestre 1

		Semestre 1	Coef.	CM	TD	TP	Volume horaire étudiant
<b>U E 1</b>	<b>UE 1.1 : Environnement des organisations – Introduction</b>						
	M 11 01	Expression-Communication, éléments fondamentaux	2		13	13	26
	M 11 02	LV1 Anglais	2		15	15	30
	M 11 03	LV2	1		9	9	18
	M 11 04	Environnement numérique d'information et de communication	2		12	18	30
	M 11 05	Projet Personnel et Professionnel (Approche des métiers)	1		7	8	15
	M 11 06	Economie	2	15	12	12	39
	M 11 07	Introduction au droit	2	10	10		20
	M 11 08	Psychologie sociale et sociologie des organisations	2	12	12		24
	M 11 09	Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP)	1			18	18
	<b>TOTAL UE1</b>	<b>15</b>	<b>37</b>	<b>90</b>	<b>93</b>	<b>220</b>	
<b>U E 2</b>	<b>UE 1.2 : Outils et techniques de gestion – Introduction</b>						
	M 12 01	Droit des obligations	2	16	8		24
	M 12 02	Introduction au management	2	14	14		28
	M 12 03	Comptabilité financière	3	18	24	24	66
	M 12 04	Initiation à la fiscalité et TVA	2	6	12		18
	M 12 05	Mathématiques pour la gestion et statistiques	3	12	18	18	48
	M 12 06	Marketing	2	8	10		18
	M 12 07	Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP)	1			18	18
		<b>TOTAL UE2</b>	<b>15</b>	<b>74</b>	<b>86</b>	<b>60</b>	<b>220</b>
<b>TOTAL S1</b>		<b>30</b>	<b>111</b>	<b>176</b>	<b>153</b>	<b>440</b>	

## PPN GEA semestre 2

		Semestre 2	Coef.	CM	TD	TP	Volume horaire étudiant
<b>U E 1</b>	<b>UE 2.1 : Environnement des organisations - Approfondissement</b>						
	M 21 01	Expression-Communication, information et argumentation	2		13	13	26
	M 21 02	LV1 Anglais	2		18	18	36
	M 21 03	LV2	1		9	9	18
	M 21 04	Environnement informatique	2		12	12	24
	M 21 05	Projet Personnel et Professionnel (Identification des compétences métier)	1			15	15
	M 21 06	Economie	3	18	20		38
	M 21 07	Institutions publiques françaises et européennes	1	18			18
	M 21 08	Conception et méthodes d'enquête	1	4	11		15
	M 21 09	Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP)	1			18	18
	<b>TOTAL UE1</b>	<b>14</b>	<b>40</b>	<b>83</b>	<b>85</b>	<b>208</b>	
<b>U E 2</b>	<b>UE 2.2 : Outils et techniques de gestion - Approfondissement</b>						
	M 22 01	Droit des affaires	3	24	24		48
	M 22 02	Gestion des ressources humaines	2	12	12		24
	M 22 03	Travaux d'inventaire et analyse des documents de synthèse	3	6	30	12	48
	M 22 04	Fiscalité des personnes physiques	1	6	12		18
	M 22 05	Calcul et analyse des coûts	2	6	24		30
	M 22 06	Probabilités	2	6	18		24
	M 22 07	Mathématiques financières	2	6	18		24
	M 22 08	Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP)	1			18	18
	M 22 09	Projet tutoré (60 heures)					
	<b>TOTAL UE2</b>	<b>16</b>	<b>66</b>	<b>138</b>	<b>30</b>	<b>234</b>	
<b>TOTAL S2</b>		<b>30</b>	<b>106</b>	<b>221</b>	<b>115</b>	<b>442</b>	
<b>Total S1 + S2</b>		<b>60</b>	<b>217</b>	<b>397</b>	<b>268</b>	<b>882</b>	

## PPN GEA option Gestion Comptable et Financière

		Semestre 3				Coef.	CM	TD	TP	Volume horaire étudiant
U E 1	<b>UE 3.1 : Management des organisations</b>									
	M 31 01	LV1 Anglais		2			15	15		30
	M 31 02	LV2		1			20			20
	M 31 03	Economie		1	12		12			24
	M 31 04	Droit du travail		1	16		9			25
	M 31 05	Droit des affaires approfondi		1	12		9			21
	M 31 06	Fiscalité des personnes morales		1	12		12			24
	M 31 07	Stratégie d'entreprise		1	12		12			24
	M 31 08 C	Analyses statistiques pour la gestion		1	8		14			22
	M 31 09 C	Méthodologie de gestion de projet		1	4		11			15
	M 31 10 C	Logiciels métiers		1				21		21
M 31 11 C	Simulation de gestion		1			7	14		21	
		<b>TOTAL UE1</b>		<b>12</b>	<b>76</b>	<b>121</b>	<b>50</b>	<b>247</b>		
U E 2	<b>UE 3.2 : Outils de la Gestion comptable et financière</b>									
	M 32 F 01	Expression-Communication des organisations de la GCF		2			14	14		28
	M 32 F 02	Système de gestion de bases de données de la GCF		2	4		16	16		36
	M 32 F 03	Projet Personnel et Professionnel GCF		1,5				15		15
	M 32 F 04	Gestion financière		3	12		30			42
	M 32 F 05	Calcul et analyse des coûts		2	6		18			24
	M 32 F 06	Comptabilité approfondie		2	8		22			30
	M 32 F 07	Révision comptable		1,5			24			24
	M 32 F 10	Projet tutoré (120 heures)		4						
		<b>TOTAL UE2</b>		<b>18</b>	<b>30</b>	<b>124</b>	<b>45</b>	<b>199</b>		
		<b>TOTAL S3</b>		<b>30</b>	<b>106</b>	<b>245</b>	<b>95</b>	<b>446</b>		
		Semestre 4				Coef.	CM	TD	TP	Volume horaire étudiant
U E 1	<b>UE 4.1 : Environnement et outils de la GCF</b>									
	M41 01	Expression-Communication professionnelle		1			10	10		20
	M41 02	LV1 approfondissement professionnel		1,5			12	12		24
	M41 03	LV2		1			20			20
	M41 04	Economie		1	9		6			15
	M41 05	Projet Professionnel Personnalisé		0,5				15		15
	M41 06	Système d'information de gestion		1			8	10		18
	M41 07	Contrôle de gestion et Gestion prévisionnelle		1	4		18			22
	M41 08 C	Droit administratif		1	14		10			24
	M41 09 C	Applications professionnelles statistiques		1	6			18		24
	M41 10 C	Etudes de cas pratiques		1	6		18			24
	M41 F 11	Gestion de la trésorerie et diagnostic financier		1	9		11			20
	M41 F 12 C	Spécificités fiscales et comptables des sociétés		1	9		15			24
	M41 F 13 C	Tableaux de bord de gestion		1				24		24
M41 F 14 C	Logiciel de gestion de la paie		1				18		18	
		<b>TOTAL UE1</b>		<b>14</b>	<b>57</b>	<b>128</b>	<b>107</b>	<b>292</b>		
U E 2	<b>UE 4.2 : Mise en situation professionnelle</b>									
	M42 01	Projet Tutoré (120 heures)		4						
M42 02	Stage Professionnel (au moins 10 semaines)		12							
		<b>TOTAL UE2</b>		<b>16</b>						
		<b>Total tronc commun</b>							<b>206</b>	
		<b>Total option</b>							<b>86</b>	
		<b>TOTAL S4</b>		<b>30</b>	<b>57</b>	<b>128</b>	<b>107</b>	<b>292</b>		
		<b>Total S3+S4 option GCF</b>		<b>60</b>	<b>163</b>	<b>373</b>	<b>202</b>	<b>738</b>		

## PPN GEA option Gestion et Management des Organisations

		Semestre 3				Coef.	CM	TD	TP	Volume horaire étudiant
<b>U E 1</b>	<b>UE 3.1 : Management des organisations</b>									
	M 31 01	LV1 Anglais	2		15	15			30	
	M 31 02	LV2	1		20				20	
	M 31 03	Economie	1	12	12				24	
	M 31 04	Droit du travail	1	16	9				25	
	M 31 05	Droit des affaires approfondi	1	12	9				21	
	M 31 06	Fiscalité des personnes morales	1	12	12				24	
	M 31 07	Stratégie d'entreprise	1	12	12				24	
	M 31 08 C	Analyses statistiques pour la gestion	1	8	14				22	
	M 31 09 C	Méthodologie de gestion de projet	1	4	11				15	
	M 31 10 C	Logiciels métiers	1			21			21	
	M 31 11 C	Simulation de gestion	1		7	14			21	
		<b>TOTAL UE1</b>	<b>12</b>	<b>76</b>	<b>121</b>	<b>50</b>			<b>247</b>	
<b>U E 2</b>	<b>UE 3.2 : Outils de la Gestion et du management des organisations</b>									
	M 32 M 01	Expression-Communication des organisations de la GMO	2		14	14			28	
	M 32 M 02	Système de gestion de bases de données de la GMO	1,5	4	10	16			30	
	M 32 M 03	Projet Personnel et Professionnel GMO	1,5			15			15	
	M 32 M 04	Diagnostic financier GMO	1,5	6	18				24	
	M 32 M 05	Création d'entreprise	1,5	4	15				19	
	M 32 M 06	Calcul et analyse des coûts	1,5	6	18				24	
	M 32 M 07	Marketing opérationnel	1,5		24				24	
	M 32 M 08	Gestion opérationnelle des ressources humaines	1,5	4	11				15	
	M 32 M 09	Gestion de la qualité, de la logistique et de la production	1,5	6	14				20	
	M 32 M 10	Projet tutoré (120 heures)	4							
		<b>TOTAL UE2</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>124</b>	<b>45</b>			<b>199</b>	
		<b>TOTAL S3</b>	<b>30</b>	<b>106</b>	<b>245</b>	<b>95</b>			<b>446</b>	
		Semestre 4				Coef.	CM	TD	TP	Volume horaire étudiant
<b>U E 1</b>	<b>UE 4.1 : Environnement et outils de la GMO</b>									
	M41 01	Expression-Communication professionnelle	1		10	10			20	
	M41 02	LV1 approfondissement professionnel	1,5		12	12			24	
	M41 03	LV2	1		20				20	
	M41 04	Economie	1	9	6				15	
	M41 05	Projet Professionnel Personnalisé	0,5			15			15	
	M41 06	Système d'information de gestion	1		8	10			18	
	M41 07	Contrôle de gestion et Gestion prévisionnelle	1	4	18				22	
	M41 08 C	Droit administratif	1	14	10				24	
	M41 09 C	Applications professionnelles statistiques	1	6		18			24	
	M41 10 C	Etudes de cas pratiques	1	6	18				24	
	M41 M 11	Droit de la concurrence	1	6	14				20	
	M41 M 12C	Gestion appliquée à un secteur d'activité	1	6	12				18	
	M41 M 13C	Tableaux de bord de gestion	1			24			24	
	M41 M 14C	Gestion des achats et des ventes	1	6		18			24	
		<b>TOTAL UE1</b>	<b>14</b>	<b>57</b>	<b>128</b>	<b>107</b>			<b>292</b>	
<b>U E 2</b>	<b>UE 4.2 : Mise en situation professionnelle</b>									
	M42 01	Projet Tutoré (120 heures)	4							
	M42 02	Stage Professionnel (au moins 10 semaines)	12							
		<b>TOTAL UE2</b>	<b>16</b>							
		<b>Total tronc commun</b>							<b>206</b>	
		<b>Total option</b>							<b>86</b>	
		<b>TOTAL S4</b>	<b>30</b>	<b>57</b>	<b>128</b>	<b>107</b>			<b>292</b>	
		<b>Total S3+S4 option GMO</b>	<b>60</b>	<b>163</b>	<b>373</b>	<b>202</b>			<b>738</b>	

## PPN GEA option Gestion des Ressources Humaines

		Semestre 3		Coef.	CM	TD	TP	Volume horaire étudiant
<b>U E 1</b>	<b>UE 3.1 : Management des organisations</b>							
	M 31 01	LV1 Anglais	2		15	15		30
	M 31 02	LV2	1		20			20
	M 31 03	Economie	1	12	12			24
	M 31 04	Droit du travail	1	16	9			25
	M 31 05	Droit des affaires approfondi	1	12	9			21
	M 31 06	Fiscalité des personnes morales	1	12	12			24
	M 31 07	Stratégie d'entreprise	1	12	12			24
	M 31 08 C	Analyses statistiques pour la gestion	1	8	14			22
	M 31 09 C	Méthodologie de gestion de projet	1	4	11			15
	M 31 10 C	Logiciels métiers	1			21		21
	M 31 11 C	Simulation de gestion	1		7	14		21
		<b>TOTAL UE1</b>	<b>12</b>	<b>76</b>	<b>121</b>	<b>50</b>		<b>247</b>
<b>U E 2</b>	<b>UE 3.2 : Outils de la Gestion des ressources humaines</b>							
	M 32 H 01	Expression-Communication des organisations de la GRH	2		14	14		28
	M 32 H 02	Système de gestion de bases de données de la GRH	2	4	16	16		36
	M 32 H 03	Projet Personnel et Professionnel GRH	1,5			15		15
	M 32 H 04	Droit du travail approfondi	3	14	22			36
	M 32 H 05	Diagnostic financier GRH	1,5	6	18			24
	M 32 H 06	Gestion administrative des ressources humaines	2		30			30
	M 32 H 07	Gestion des emplois et des compétences	2	6	24			30
	M 32 H 10	Projet tutoré (120 heures)	4					
			<b>TOTAL UE2</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>124</b>	<b>45</b>	
		<b>TOTAL S3</b>	<b>30</b>	<b>106</b>	<b>245</b>	<b>95</b>		<b>446</b>
		Semestre 4		Coef.	CM	TD	TP	Volume horaire étudiant
<b>U E 1</b>	<b>UE 4.1 : Environnement et outils de la GRH</b>							
	M41 01	Expression-Communication professionnelle	1		10	10		20
	M41 02	LV1 approfondissement professionnel	1,5		12	12		24
	M41 03	LV2	1		20			20
	M41 04	Economie	1	9	6			15
	M41 05	Projet Professionnel Personnalisé	0,5			15		15
	M41 06	Système d'information de gestion	1		8	10		18
	M41 07	Contrôle de gestion et Gestion prévisionnelle	1	4	18			22
	M41 08 C	Droit administratif	1	14	10			24
	M41 09 C	Applications professionnelles statistiques	1	6		18		24
	M41 10 C	Etudes de cas pratiques	1	6	18			24
	M41 H 11	Pratique des relations sociales dans l'entreprise	1	9	11			20
	M41 H 12C	Tableaux de bord sociaux	1			24		24
	M41 H 13C	Gestion de la paie	1		6	18		24
	M41 H 14C	Gestion du recrutement et de la formation	1	9	9			18
		<b>TOTAL UE1</b>	<b>14</b>	<b>57</b>	<b>128</b>	<b>107</b>		<b>292</b>
<b>U E 2</b>	<b>UE 4.2 : Mise en situation professionnelle</b>							
	M42 01	Projet Tutoré (120 heures)	4					
	M42 02	Stage Professionnel (au moins 10 semaines)	12					
		<b>TOTAL UE2</b>	<b>16</b>					
		<b>Total tronc commun</b>						<b>206</b>
		<b>Total option</b>						<b>86</b>
		<b>TOTAL S4</b>	<b>30</b>	<b>57</b>	<b>128</b>	<b>107</b>		<b>292</b>
		<b>Total S3+S4 option GRH</b>	<b>60</b>	<b>163</b>	<b>373</b>	<b>202</b>		<b>738</b>

## REPARTITION COURS – TD - TP

	Volume horaire étudiant	CM	TD	TP
total S1	440	111	176	153
total S2	442	106	221	115
total S1+S2	882	217	397	268
<b>S3 récapitulatif</b>				
total tronc commun	247	76	121	50
total option	199	30	124	45
total S3	446	106	245	95
<b>S4 récapitulatif</b>				
total tronc commun	206	39	102	65
total option	86	18	26	42
total S4	292	57	128	107
total S3+S4	738	163	373	202
total général	1620	380	770	470

Pour ce qui concerne "Apprendre Autrement", l'article 15 de l'arrêté du 3 août 2005 précise "qu'un volume horaire de l'ordre de 10% de la formation encadrée doit y être consacrée et qu'il doit être dispensé dans chacun des enseignements et fait l'objet de modules spécifiques ».

L'adaptation locale s'applique particulièrement aux modules d'aide à la réussite des semestres 1 et 2, aux modules complémentaires M31 10 C et M 31 11 C du semestre 3, au module complémentaire M 41 10 C du semestre 4, ainsi qu'au module M 41 M 12 C de l'option GMO. Chaque département peut mettre en œuvre d'autres adaptations locales, en conformité avec l'arrêté du 3 août 2005, et à la condition de ne pas modifier le volume horaire des modules (des 4 semestres) qui contribuent à l'obtention de dispenses du DCG.

## CADRAGE DES MODULES TRANSVERSAUX

	S1	S2	S3	S4	Total
<b>LV1 Anglais</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>120</b>
dont TD	15	18	15	12	60
dont TP	15	18	15	12	60
<b>Expression-Communication</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
dont TD	13	13	14	10	50
dont TP	13	13	14	10	50
<b>PPP (en TP, sauf 7 heures TD au semestre 1)</b>	<b>7+8</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>60</b>

### c. Projets tutorés et stages

L'apprentissage de la conduite de missions est une caractéristique essentielle de la formation du DUT GEA. Il vise à permettre à l'étudiant :

- d'intégrer les savoirs acquis au cours de la formation, de les mettre en relation et en perspective afin de développer ses capacités d'adaptation aux divers terrains et secteurs de l'organisation d'accueil ;
- de travailler au sein d'une équipe sous contrainte de temps et de moyens ;
- de démontrer ses capacités d'initiative, d'autonomie et de responsabilité ;
- de répondre à une demande réelle d'entreprise, de collectivité ou d'association, en analysant une situation et en proposant une solution adaptée.

Cet apprentissage se réalise notamment par les projets tutorés et les stages.

Le (ou les) projet(s) tutoré(s) et le (ou les) stage(s) sont valorisés par les coefficients respectifs 8 et 12, répartis entre les unités d'enseignement 2 du semestre 3 (4 coefficients de projet tutoré) et du semestre 4 (16 coefficients, dont 4 pour le projet tutoré et 12 pour le stage).

Le coefficient 4 du semestre 3 pourra valoriser :

- soit un projet tutoré en S1 ou S2 quand il existe ;
- soit la démarche aboutissant à la mise en place d'un projet tutoré en S3.

Le coefficient 12 de stage du semestre 4 valorisera le stage de fin de cursus et pourra aussi contribuer à valoriser le stage de S1-S2 quand il existe.

#### c1 Les projets tutorés

Le volume étudiant consacré au projet tutoré est de 300 heures.

Il est recommandé de proposer un premier projet tutoré dès le début de la formation pour un volume d'au moins 60 heures (un projet de 120 heures sur S1 et S2 est souhaitable). Le projet tutoré des S3 et S4 doit être plus conséquent en volume horaire (180 à 240 heures) et en termes d'autonomie, d'initiative et de méthodologie de la part de l'étudiant.

Le projet tutoré de S1 et S2 sera valorisé sur l'UE2 du semestre 3.

Les projets tutorés sont réalisés par des groupes de trois à cinq étudiants ; ils laissent une forte initiative au groupe pour favoriser l'approche du travail en équipe et ils impliquent un temps de travail important en dehors des enseignements.

Les éléments suivants peuvent être considérés comme projets tutorés :

- des partenariats avec les entreprises, les collectivités, les associations pouvant déboucher sur la résolution de problèmes concrets tels que des études de marché, des calculs de coûts en entreprise, des aides à la création d'entreprises, des organisations de manifestations et de conférences, des créations d'événements, etc. ;
- la réalisation de dossiers, de mémoires, la création de bases de données s'appuyant sur des enquêtes, des recherches documentaires, des revues de presse, etc.

Il est souhaitable que le projet tutoré soit la réponse à la commande d'une organisation externe à l'IUT ; il est exclu que, sur les quatre semestres, les projets tutorés soient seulement la rédaction d'un mémoire sur un sujet proposé par les enseignants, à traiter à partir des seules ressources documentaires universitaires.

## c2 Le ou les stages

Le stage, ou les stages, d'une durée totale minimale de dix semaines, procurent aux étudiants une expérience professionnelle. Dans tous les cas, la durée du stage de fin de formation (semestre 3 ou semestre 4) doit être au minimum de 8 semaines. Les stages visent à :

- comprendre le fonctionnement d'une organisation et s'y intégrer ;
- assumer une mission utile à une entreprise, une collectivité ou une association.

Le stage est un moment clé de la formation qui permet de valider et de conforter les savoirs au sein d'une organisation, tout en mettant en pratique le sens de la communication et des relations humaines.

Le suivi et l'encadrement du stage sont assurés par un maître de stage dans l'entreprise et un enseignant du département, notamment appelé à effectuer des visites dans le service d'accueil.

Le stage donne lieu à la rédaction d'un rapport destiné, d'une part à traduire la capacité de l'étudiant à exploiter ses acquis, d'autre part à rendre compte de son apport à l'entreprise. Ce travail fait l'objet d'une présentation orale devant un jury de deux personnes au minimum.

La note de stage est affectée d'un coefficient 12, dans l'unité 2 du semestre 4.

Le stage est évalué conjointement par l'entreprise ou l'organisation (tuteur entreprise ou tuteur organisation) et le département (tuteur enseignant et jury) sur les éléments suivants :

- le travail en entreprise ou en organisation ;
- le rapport écrit, cadré dans sa forme ;
- la soutenance orale par un jury mixte entreprise/organisation –département.

L'évaluation du stagiaire doit porter sur :

- sa capacité à utiliser ses acquis académiques ;
- les acquis résultant de l'immersion dans le milieu professionnel : aptitudes techniques et compétences relationnelles.

## d. Projet Personnel et Professionnel

Le dispositif Projet Personnel et Professionnel (PPP) doit permettre à l'étudiant un travail de fond afin qu'il se fasse une idée précise des nombreux métiers de la spécialité et des connaissances et compétences attendues. Le PPP doit amener l'étudiant à s'interroger sur l'adéquation entre ses souhaits professionnels immédiats et futurs, ses aspirations personnelles, ses atouts et ses faiblesses, de façon à concevoir un parcours de formation cohérent avec le ou les métiers envisagés. Le PPP vise également l'acquisition de méthodologies d'orientation réutilisables tout au long de la vie. Enfin, il conduit l'étudiant à procéder à un choix d'orientation, se traduisant par une préférence pour une option (GCF, GMO, GRH) et pour un parcours de modules complémentaires (approfondissement technologique, renforcement des compétences professionnelles ou ouverture scientifique).

Le PPP insiste sur la nécessité d'un engagement véritable de l'étudiant, qui doit être le principal acteur de la démarche. L'ensemble des enseignants y participe, quelle que soit leur spécialité, afin de fournir à l'étudiant les démarches, méthodes et outils pour :

- d'une part lui apprendre à trouver par lui-même des solutions aux questions d'orientation, d'insertion professionnelle, de formation tout au long de la vie qu'il rencontrera ;
- d'autre part lui permettre de mettre en pratique les choix effectués.

Il est réparti en quatre modules de 15 heures sur chacun des semestres.

### **e. Orientations pédagogiques, pédagogie par la technologie**

La culture technologique étant au cœur du management actuel, elle représente un élément central de la formation d'un étudiant d'un département GEA. Elle se traduit également par la mise en évidence d'une pédagogie par la technologie, qui s'appuie sur la pratique et prépare l'étudiant aux gestes professionnels des métiers de la gestion dans les organisations :

- les études de cas, utilisées dans différentes disciplines, sont pour la plupart préparées au sein du réseau GEA et permettent aux enseignants de s'appuyer sur une pratique pédagogique collective, orientée vers la résolution de situations réelles d'organisations ;
- des techniques pédagogiques variées sont employées pour mettre l'étudiant dans des situations d'apprentissage proches des conditions professionnelles : simulations de gestion, simulations d'entretiens de recrutement, techniques de négociations, etc. ;
- l'apprentissage des logiciels métiers dans les différentes disciplines de gestion, ainsi que dans les disciplines fondamentales (droit, etc.) est fait, soit au sein de modules d'enseignement de spécialité, soit dans des modules exclusivement consacrés à ces logiciels.

Ces modalités pédagogiques sont destinées à inscrire la technologie au cœur de l'acquisition des compétences métiers par l'étudiant ; elles accompagnent et renforcent le contenu technologique de différents modules de spécialité mais elles constituent également un apport significatif pour les enseignements fondamentaux (économie, droit, mathématiques, etc.).

### **f. Prise en compte des enjeux actuels de l'économie**

Les enjeux actuels de l'économie sont pris en compte et intégrés dans le programme pédagogique national « Gestion des Entreprises et des Administrations » :

- l'entrepreneuriat est un des modules de l'option GMO, qui fait l'objet d'un travail collaboratif de la part de nombreux départements ;
- la normalisation est une préoccupation constante, notamment à travers la normalisation comptable et l'application des normes aux procédures de gestion (gestion de production, de la qualité,...) ;
- l'intelligence économique est évoquée dans tous les modules traitant de l'environnement des entreprises : stratégie, marketing, économie... Elle permet de sensibiliser les étudiants à la question majeure de la prise en compte du contexte général et concurrentiel dans les décisions de gestion ;
- Le développement durable est abordé au sein de différents modules ; c'est une thématique transversale liant les enseignements fondamentaux et de spécialité. Les étudiants sont ainsi préparés à traduire les préoccupations collectives de moyen terme dans la prise de décision à court terme ;
- Les thèmes de la santé et de la sécurité au travail sont présents dans les enseignements de l'option GRH mais également dans des modules proposés à tous les étudiants : gestion des ressources humaines, droit du travail,.... ;
- Enfin, la gestion de projet apparaît dans un module spécifique mais est également liée à tous les modules destinés à la préparation des projets tutorés et stages : PPP, etc. Il s'agit d'une compétence importante au sein des métiers de la gestion, qui sera utilisée par chaque étudiant dans son activité professionnelle.

## 4. Description des modules de formation

Fiches modules classées par semestre, tronc commun, option, modules complémentaires

### MODULES S1

UE 1.1	Environnement des organisations – Introduction	26 h (13h TD, 13h TP)
M 11 01	<b>Expression-Communication, éléments fondamentaux</b>	Semestre 1
<b>Objectifs du module :</b>		
Prendre conscience des enjeux de la communication Consolider les bases de l'expression et de la communication écrite et orale		
<b>Compétences visées :</b>		
Connaître et maîtriser les fondements et les codes de la communication Comprendre le monde contemporain S'exprimer clairement Rechercher et sélectionner les informations et savoir en rendre compte S'adapter à la situation de communication dans différents contextes (universitaire, professionnel, autre...) Avoir confiance en soi et s'affirmer dans un groupe		
<b>Prérequis :</b>		
Bonnes compétences linguistiques en français		
<b>Contenus :</b>		
Les concepts de la communication (situation, type, fonctions du langage...) La communication interpersonnelle Les communications verbale et non verbale Les outils et techniques de recherche documentaire Renforcement des compétences linguistiques Sensibilisation à l'environnement culturel et interculturel Approche des différences socio culturelles : repérage des stéréotypes et des implicites ; optimisation de la communication par intégration des différences culturelles Rédaction et mise en forme de documents : normes de présentation, normes typographiques, fiches bibliographique et sitographique		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
Exercices de communication écrite et orale : lecture rapide, reformulation, prise de notes, rédaction, courriers, courriels, résumé, compte rendu, prises de parole (improvisées, exposés, présentation de soi, téléphoniques...) Supports visuels : production (posters, dépliants ...), et exposé oral avec un logiciel de présentation Travail d'équipe		
<b>Prolongements possibles :</b>		
Bureautique, PPP, Projets tutorés, Connaissance de l'entreprise		
<b>Mots clés :</b>		
Communication, culture, éthique de la communication, écrit et oral, verbal et non verbal, visuels, recherche documentaire, rédaction, développement personnel, rédaction technique		

UE 1.1	Environnement des organisations – Introduction	30h (15h TD, 15hTP)
M11 02	<b>LV1 Anglais</b>	Semestre 1
<b>Objectifs du module :</b>		
Prendre conscience de l'existence d'une langue de spécialité et développer des capacités à communiquer en langue étrangère (oral, écrit)		
<b>Compétences visées :</b>		
<p>Se présenter</p> <p>Connaître les réalités culturelles des pays anglophones</p> <p>Avoir une approche culturelle des mondes professionnels des pays anglophones</p> <p>Comprendre un document d'actualité ou d'intérêt général</p> <p>Etre capable de communiquer sur des questions d'actualité liées au monde professionnel, à l'oral comme à l'écrit</p> <p>Communiquer par téléphone, rédiger des courriels</p>		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b>		
Les contenus des enseignements seront déclinés selon trois champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle et la langue de spécialité		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
Ecoute d'extraits de documents (audio, vidéo), étude d'articles de la presse générale ou spécialisée, mise en place de jeux de rôle, présentation orale /exposés, rédaction de résumés ou de synthèses de documents, recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<p>PPP</p> <p>Bureautique</p> <p>Expression-Communication</p>		
<b>Mots clés :</b>		
Communication, monde de l'entreprise, langue de spécialité GEA, recherche documentaire, exposés		

UE 1.1	Environnement des organisations – Introduction	18h (9h TD, 9hTP)
M11 03	<b>LV2</b>	Semestre 1
<b>Objectifs du module :</b>		
Prendre conscience de l'existence d'une langue de spécialité et développer des capacités à communiquer en langue étrangère (oral, écrit)		
<b>Compétences visées :</b>		
<p>Se présenter</p> <p>Connaître les réalités culturelles des pays de langues cibles</p> <p>Avoir une approche culturelle des mondes professionnels des pays de langues cibles</p> <p>Comprendre un document d'actualité ou d'intérêt général</p> <p>Etre capable de communiquer sur des questions d'actualité liées au monde professionnel, à l'oral comme à l'écrit</p> <p>Communiquer par téléphone, rédiger des courriels</p>		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b>		
Les contenus des enseignements seront déclinés selon trois champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle et la langue de spécialité		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
Ecoute d'extraits de documents (audio, vidéo), étude d'articles de la presse générale ou spécialisée, mise en place de jeux de rôle, présentation orale /exposés, rédaction de résumés ou de synthèses de documents, recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<p>PPP</p> <p>Bureautique</p> <p>Expression-Communication</p>		
<b>Mots clés :</b>		
Communication, monde de l'entreprise, langue de spécialité GEA, recherche documentaire, exposés		

UE1.1	Environnement des organisations – Introduction	30h (12h TD, 18h TP)
M11 04	<b>Environnement numérique d'information et de communication</b>	Semestre 1
<b>Objectifs du module :</b> Utiliser les moyens numériques d'information et de communication et percevoir leur évolution		
<b>Compétences visées :</b> Utiliser un poste de travail informatique, les ressources d'un réseau local et de l'internet Maîtriser l'emploi des principaux outils d'information et de collaboration Maîtriser les fonctionnalités d'un texteur, d'un logiciel de présentation assistée Concevoir et réaliser une présentation écrite et/ou orale Calculs de base à l'aide d'un tableur Utiliser l'aide en ligne et/ou la documentation technique d'un texteur, d'un logiciel de présentation assistée et d'un tableur Apprécier les dimensions éthique et juridique de l'usage des outils informatiques Gérer son identité numérique		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b>  Poste de travail informatique (composants matériels et logiciels) et ses périphériques Réseau privé d'organisation et services de l'Internet Notions générales sur l'Internet (fonctionnement, organisation...) Outil de travail collaboratif Protection et sécurité des données ; Informatique et liberté ; charte de bon usage informatique, identité numérique Texteur : notamment rédaction d'un document long (feuille de style) Logiciel de présentation assistée par ordinateur Tableur : opérations arithmétiques et références relatives/absolues Echange de données : formats de fichiers, liaisons entre applications		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Travail individuel sur poste informatique Elaboration d'un document long à partir de données brutes Elaboration d'une présentation multimédia Partage de données au travers d'outils collaboratifs		
<b>Prolongements possibles :</b> Expression-Communication Mathématiques Gestion Economie		
<b>Mots clés :</b> Informatique, tableur, traitement de texte, environnement numérique		

UE 1.1	Environnement des organisations - Introduction	15h (7h TD, 8 h TP)
M11 05	<b>Projet personnel et professionnel : approche des métiers</b>	Semestre 1
<p><b>Objectifs du module :</b>          Découvrir l'amplitude des métiers et des environnements professionnels de la gestion          Appréhender la diversité des environnements professionnels et des conditions d'exercices ; notions de savoirs, savoir-faire, qualités-clés des différents métiers ; analyser les qualités requises pour les exercer et les compétences associée. Identifier les parcours de formation permettant l'accès à ces métiers et postes de travail          Acquérir des connaissances et savoir-faire dans l'élaboration, la mise en œuvre et la réalisation d'un projet d'orientation, de formation, professionnel, ...</p>		
<p><b>Compétences visées :</b>          Recherche, structuration et intégration d'informations sur des métiers, des environnements professionnels et les parcours de formation. Analyse, objectivation, planification, prise de décision ; mise en œuvre</p>		
<p><b>Prérequis :</b></p>		
<p><b>Contenus :</b>          Par exemple :          Réalisation d'enquêtes métiers (interview d'un professionnel sur son lieu de travail ou d'anciens étudiants diplômés de l'IUT) ; recherches documentaires sur les mêmes métiers et confrontation des informations recueillies par ces deux modes          Visite d'entreprise ou d'organisation          Organisation de manifestations : journées des anciens, conférences thématiques/ métiers...          Travail à partir d'un produit ou service: identification des différents métiers qui mènent à sa réalisation...          Présentation des enquêtes post DUT de parcours des diplômés          Mener un plan d'action          Contenus relatifs à la spécialité : métiers de la gestion, de la comptabilité, du management, des ressources humaines</p>		
<p><b>Evaluation :</b>          Exposé, dossier, affiche/diaporama sur l'enquête métier ; dossiers de synthèse sur les manifestations organisées, des documents écrits ou oraux qui permettront de faire des synthèses entre les démarches menées, les informations récoltées et l'avancée des projets des étudiants ... La tenue d'un carnet de bord (papier ou e-porte-folio) pourra rendre compte de l'appropriation de la démarche de projet</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b>          D'une façon générale, il s'agit de mettre l'étudiant en situation d'aller voir par lui-même, d'expérimenter afin de construire sa propre connaissance et son point de vue et de l'aider à retranscrire ces éléments. La restitution pourra se faire devant un groupe d'étudiants afin d'enrichir leurs connaissances et de confronter leurs représentations          Cette démarche permettra de faire comprendre les différentes étapes dans l'élaboration d'un projet (en partant de projets déjà réalisés...), d'accompagner le projet personnel et professionnel en cours d'émergence et de comprendre les différentes étapes dans la prise de décision, dans la constitution d'un choix et d'une réalisation finale          Le travail en autonomie sera préféré aux recherches          Un entretien individuel en début et en fin de semestre peut compléter l'accompagnement de l'étudiant.</p>		
<p><b>Prolongements possibles :</b>          L'initiation à la démarche de projet sera reprise tout au long des 4 semestres</p>		
<p><b>Mots clés :</b>          Métiers, emploi, activités professionnelles, environnements professionnels, conditions d'exercice, compétences, projet, gestion de projet, démarche de choix</p>		
<p><b>Liens avec :</b> les modules d'environnement socio-économique, les matières cœur de métier, l'expression-communication, le projet tutoré, le stage (même s'il n'arrivera que plus tard, il doit y avoir un lien entre le travail fait en S1 sur les métiers et la réflexion qui préparera le stage), les autres modules de PPP</p>		

UE 1.1	Environnement des organisations - Introduction	39h (15h CM, 12h TD, 12h TP)
M11 06	<b>Economie</b>	Semestre 1
<b>Objectifs du module :</b> Initier les étudiants aux principes fondamentaux de l'analyse économique Offrir aux étudiants l'occasion d'améliorer leur culture générale et d'appréhender les enjeux sociaux, économiques et politiques nationaux et internationaux		
<b>Compétences visées :</b> Comprendre le sens, l'origine et le mode de calcul des grands agrégats et des indices fondamentaux de l'économie Collecter, traiter et interpréter les informations Situer l'action de l'entreprise dans son contexte économique		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus:</b> Introduction à l'analyse économique Grands courants de la pensée et faits économiques et sociaux Circuit économique, acteurs et opérations Données macroéconomiques Enjeux économiques et sociaux contemporains		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b> Croissance, inflation, chômage, données macroéconomiques		

UE 1.1	Environnement des organisations - Introduction	20h (10h CM, 10h TD)
M 11 07	<b>Introduction au droit</b>	Semestre 1
<b>Objectifs du module :</b>  Découvrir les sources juridiques, l'organisation judiciaire et les principaux acteurs juridiques Analyser les décisions de justice et maîtriser le traitement de cas pratiques simples		
<b>Compétences visées :</b>  Distinguer les différentes règles de droit Choisir la juridiction compétente en cas de problème Distinguer un acte d'un fait juridique et leur régime juridique Reconnaître la valeur des preuves Savoir appréhender les personnes juridiques et leurs principaux droits Connaître le régime juridique des biens		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b>  Grandes notions de droit Sources du droit et branches du droit Règles de droit (actes et faits juridiques) Système et moyens de preuve Systèmes juridictionnels français et européen Patrimoine et biens Sujets de droit		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>  Résolution de cas pratiques Rédaction de fiche d'arrêt Constitution de dossiers thématiques, exposés, étude de la presse juridique Recherche documentaire (veille juridique)		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b>  Sources juridiques, juridictions, système de preuve, personnes juridiques, patrimoine, biens		

UE 1.1	Environnement des organisations - Introduction	24h (12h CM, 12h TD)
M11 08	<b>Psychologie sociale et sociologie des organisations</b>	Semestre 1
<b>Objectifs du module :</b>		
Maîtriser les fondamentaux en sociologie des organisations et en psychologie sociale Aborder à la fois les grandes théories et les pistes d'analyses des situations en organisations		
<b>Compétences visées :</b>		
Etre capable d'analyser les situations organisationnelles et de proposer des préconisations Comprendre les processus en jeu et résoudre des situations de relations humaines problématiques. En particulier, les mécanismes relevant de la psychologie sociale donneront à l'étudiant des clés de compréhension des relations humaines dans les organisations rencontrées en situation professionnelle		
<b>Prérequis :</b>		
Quelques fondamentaux en management des entreprises		
<b>Contenus :</b>		
Introduction sur les points communs et les différences de regard entre sociologie et psychologie sociale. Introduction sur les différentes méthodes utilisées (méthode d'observation - méthode expérimentale - méthode de recherche active et d'intervention)		
En sociologie des organisations : théories de l'organisation et notions de pouvoir, de prise de décision, de changement, de culture, d'apprentissage organisationnel, etc.		
En psychologie sociale : - l'individu et la dynamique des comportements ; - les mécanismes d'influence sociale (normalisation, obéissance, conformisme, voire engagement...) et leur appréhension dans des contextes d'organisation		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
Des études de cas permettront d'aborder et de comprendre des situations de façon transverse, sans séparer le contexte organisationnel et la question des relations interpersonnelles		
<b>Prolongements possibles :</b>		
Les notions abordées en sociologie des organisations et en psychologie sociale trouveront un écho en introduction au management, en marketing et en GRH (types d'organisation, styles de leadership, prise de décision, culture d'entreprise, motivation, dissonance cognitive etc.)		
<b>Mots clés :</b>		
Théories de l'organisation, acteur, individu, prise de décision, influence sociale		

UE 1.2	Outils et techniques de gestion - Introduction	24h (16h CM, 8h TD)
M 12 01	<b>Droit des obligations</b>	Semestre 1
<b>Objectifs du module :</b>  Comprendre les mécanismes généraux de l'engagement contractuel Découvrir et analyser les obligations Comprendre les responsabilités encourues Analyser les décisions de justice et maîtriser le traitement de cas pratiques simples		
<b>Compétences visées :</b>  Lire et comprendre un contrat Conclure et rompre un contrat Vérifier la licéité d'un contrat et son étendue Engager une responsabilité sur le fondement approprié aux faits		
<b>Prérequis :</b>  Introduction au droit (ensemble du module)		
<b>Contenus :</b>  Principes contractuels Engagement contractuel Conditions de validité d'un contrat Classification des contrats Clauses contractuelles et organisation de l'échange Grands principes de la responsabilité civile contractuelle et délictuelle		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>  Résolution de cas pratiques Etude de contrats Rédaction de fiche d'arrêt Constitution de dossiers thématiques, exposés, étude de la presse juridique Recherche documentaire (veille juridique)		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b>  Consensualisme, consentement, capacité, objet, cause, nullité, responsabilité civile contractuelle, responsabilité civile délictuelle et quasi délictuelle		

UE 1.2	Outils et techniques de gestion – Introduction	28h (14 h CM, 14h TD)
M 12 02	<b>Introduction au management</b>	Semestre 1
<b>Objectifs du module :</b>  Comprendre le fonctionnement global des organisations		
<b>Compétences visées :</b>  Connaître les différentes dimensions de l'identité des organisations Connaître les caractéristiques d'un système Distinguer les différents types de finalités Appréhender les missions des différentes fonctions Identifier les caractéristiques et la structure de l'entreprise		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b>  Identités Approche systémique Les finalités Introduction aux principales fonctions de l'entreprise : commerciale, production et qualité, logistique, approvisionnement, ressources humaines... Les structures		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b>  Métier, culture, image, système, mission, but, objectif, fonction, structure		

UE 1.2	Outils et techniques de gestion - Introduction	66h (18 h CM, 24h TD, 24h TP)
M 12 03	<b>Comptabilité financière</b>	Semestre 1
<b>Objectifs du module :</b>  Appréhender le système comptable Maîtriser les principales opérations courantes Enregistrer les opérations courantes Utiliser un logiciel comptable		
<b>Compétences visées :</b>  Inventorier les sources du droit comptable Expérimenter les principes et l'organisation comptable		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b>  Sources du droit comptable et normalisation Principe de comptabilisation et organisation comptable Enregistrement des activités liées au cycle d'exploitation Achats et ventes de biens et services (en prenant en compte les modalités de crédit et de règlement usuelles – la lettre de change circulante et les effets impayés ne seront pas traités) Opérations bancaires et états de rapprochement bancaire Déclaration de TVA Rémunération du personnel Enregistrement des activités liées aux cycles d'investissement et de financement Immobilisations Emprunt bancaire		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>  Découverte d'un logiciel comptable simple		
<b>Mots clés :</b>  Système comptable, enregistrement comptable , plan comptable , partie double, opérations courantes		

UE 1.2	Outils et techniques de gestion - Introduction	18h (6h CM, 12h TD)
M 12 04	<b>Initiation à la fiscalité et TVA</b>	Semestre 1
<b>Objectifs du module :</b>  Appréhender le système fiscal français Appréhender le mécanisme de la TVA		
<b>Compétences visées :</b>  Comprendre les principes généraux de la fiscalité française Recenser et classer les différents impôts Comprendre l'organisation de l'administration fiscale Comprendre le mécanisme de la TVA Etablir une déclaration		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b>  Définition et rôle de l'impôt et classification des impôts Source du droit fiscal Organisation de l'administration fiscale Présentation de la TVA Champ d'application de la TVA Territorialité de la TVA TVA collectée (opérations taxables, fait générateur et exigibilité) TVA déductible (règles générales de déductibilité) Etablissement d'une déclaration de TVA		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>  Exercices d'applications et QCM (pour la partie relative à l'environnement fiscal) Utilisations d'outils internet (site <a href="http://impot.gouv.fr">impot.gouv.fr</a> , téléchargement de déclarations CA3...)		
<b>Prolongements possibles :</b>  Module préalable aux différents modules de fiscalité que comporte le programme		
<b>Mots clés :</b>  Système fiscal, impôts, déclaration de TVA		

UE 1.2	Outils et techniques de gestion - Introduction	48h (12h CM, 18h TD, 18h TP)
M12 05	<b>Mathématiques pour la gestion et statistiques</b>	Semestre 1
<b>Objectifs du module :</b>		
<p>Acquérir les compétences nécessaires pour collecter, organiser, représenter, résumer, interpréter des données.</p> <p>Modéliser et traduire en langage mathématique une situation économique et de gestion.</p> <p>Savoir choisir et mettre en œuvre les outils mathématiques adaptés</p>		
<b>Compétences visées :</b>		
<p>Modéliser une situation économique ou de gestion</p> <p>Déterminer les variations d'une fonction et ses éventuels extremas à l'aide d'un calcul manuel ou d'un outil de calcul</p> <p>Modéliser à l'aide du calcul matriciel</p> <p>Choisir et réaliser une représentation graphique des données statistiques</p> <p>Déterminer les paramètres statistiques d'une distribution à une variable et commenter leur signification</p> <p>Choisir et réaliser un ajustement entre deux variables statistiques</p>		
<b>Prérequis :</b>		
Programmes de mathématiques de terminale		
<b>Contenus :</b>		
<p>Mise en équation d'un problème de gestion et résolution</p> <p>Etude des variations des fonctions à une variable (fonctions usuelles : puissance, exponentielle, logarithme) et application (coût marginal, élasticité)</p> <p>Calcul matriciel et applications</p> <p>Séries statistiques à une variable (représentation, caractéristiques de position et de dispersion)</p> <p>Séries statistiques à deux variables (représentation, ajustement linéaire, exponentiel, logarithmique, puissance)</p>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<p>L'utilisation de calculatrices évoluées et de leurs fonctionnalités est incontournable dans le cadre d'une pédagogie par la technologie</p> <p>L'utilisation d'un tableur ou de logiciels statistiques est recommandée quand elle est possible</p> <p>Modélisation de situations concrètes</p> <p>Les départements pourront proposer des dispositifs particuliers pour permettre aux étudiants d'acquérir ces compétences à partir de leurs acquis préalables en mathématiques (selon les différentes séries de baccalauréat)</p>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<p>Séries chronologiques</p> <p>Programmation linéaire</p> <p>Découverte de logiciels statistiques (R, ...)</p>		
<b>Mots clés :</b>		
Fonctions – matrices – tableaux – modélisation – statistiques		

UE 1.2	Outils et techniques de gestion - Introduction	18h (8h CM, 10h TD)
M 12 06	<b>Marketing</b>	Semestre 1
<b>Objectifs du module :</b>  Connaître les concepts et principes fondamentaux qui régissent la démarche marketing Apprécier la cohérence de la démarche marketing Définir la stratégie marketing		
<b>Compétences visées :</b>  Identifier les acteurs du marché (macro-environnement, micro-environnement) Identifier les opportunités et les menaces du marché Faire un diagnostic stratégique en identifiant les forces et les faiblesses de l'entreprise Formuler les objectifs  Caractériser le marché (identification des acteurs, opportunités, menaces) Déterminer les critères de segmentation et de ciblage Définir le positionnement		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b>  Présentation de la fonction marketing Différentes étapes de la démarche marketing Etude de marché : le marché et son environnement, la connaissance du consommateur Définition de la stratégie (principes et critères de segmentation, ciblage et positionnement)		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b>  Marketing stratégique, analyse interne, analyse externe, segmentation, ciblage, positionnement		

## MODULES S2

UE 2.1	Environnement des organisations – Approfondissement	26h (13h TD, 13h TP)
M21 01	<b>Expression-Communication, information et argumentation</b>	Semestre 2
<b>Objectifs du module :</b>		
Structurer une réflexion, développer l'esprit critique et la culture générale		
<b>Compétences visées :</b>		
Se documenter, collecter et analyser des informations Connaître et analyser les médias, grand public et spécialisés Connaître et savoir utiliser les techniques d'argumentation Organiser et structurer ses idées Enrichir sa culture générale		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b>		
Exploitation de la recherche documentaire Techniques du compte rendu, du résumé, de la synthèse Sémiologie de l'image Argumentation écrite, orale, par l'image Renforcement des compétences linguistiques		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
Analyse des médias (presse, sites web), études de cas, participation à des activités culturelles et productions culturelles, exposés, débats, rédaction de comptes-rendus, résumés, synthèses, revues de presse, ateliers d'écriture...)		
<b>Prolongements possibles :</b>		
Bureautique Technologies de l'information et de la communication (TIC) PPP, projets tutorés		
<b>Mots clés :</b>		
Presse, médias, revue de presse, argumenter, synthétiser, TIC, culture		

UE 2.1	Environnement des organisations - Approfondissement	36h (18h TD, 18h TP)
M21 02	<b>LV1 Anglais</b>	Semestre 2
<b>Objectifs du module</b>		
Approfondir la langue de spécialité tout en développant des capacités à communiquer en langue étrangère avec le monde professionnel		
<b>Compétences visées</b>		
<p>Etre capable de développer un point de vue sur un sujet d'actualité</p> <p>Faire une présentation orale (exposé) d'un produit, d'un service, d'une entreprise, d'un projet ou d'un processus</p> <p>Savoir analyser graphiques et statistiques</p> <p>Rédiger un CV et une lettre de motivation</p> <p>Connaître les réalités culturelles des pays anglophones et avoir une approche culturelle des mondes professionnels de ces pays</p>		
<b>Prérequis</b>		
<b>Contenus</b>		
Les contenus des enseignements seront déclinés selon trois champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle et la langue de spécialité		
<b>Modalités de mise en œuvre</b>		
Ecoute d'extraits de documents audio et vidéo, étude d'articles de la presse générale ou spécialisée, mise en place de jeux de rôle, présentations orales /exposés, rédaction de résumés ou de synthèses de documents, recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour des exposés. Les recherches de stages ou de poursuites d'études à l'étranger peuvent constituer un support intéressant		
<b>Prolongements possibles</b>		
Stages PPP Expression-Communication		
<b>Mots clés</b>		
Communication, monde de l'entreprise, langue de spécialité, recherche documentaire, exposés		

UE 2.1	Environnement des organisations - Approfondissement	18h (9h TD, 9h TP)
M21 03	<b>LV2</b>	Semestre 2
<b>Objectifs du module</b>		
Approfondir la langue de spécialité tout en développant des capacités à communiquer en langue étrangère avec le monde professionnel		
<b>Compétences visées</b>		
Etre capable de développer un point de vue sur un sujet d'actualité Faire une présentation orale (exposé) d'un produit, d'un service, d'une entreprise, d'un projet ou d'un processus Savoir analyser graphiques et statistiques Rédiger un CV et une lettre de motivation Connaître les réalités culturelles des pays de langues cibles et avoir une approche culturelle des mondes professionnels des pays de langues cibles		
<b>Prérequis</b>		
<b>Contenus</b>		
Les contenus des enseignements seront déclinés selon trois champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle et la langue de spécialité		
<b>Modalités de mise en œuvre</b>		
Ecoute d'extraits de documents audio et vidéo, étude d'articles de la presse générale ou spécialisée, mise en place de jeux de rôle, présentations orales /exposés, rédaction de résumés ou de synthèses de documents, recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour des exposés. Les recherches de stages ou de poursuites d'études à l'étranger peuvent constituer un support intéressant		
<b>Prolongements possibles</b>		
Stages PPP Expression-Communication		
<b>Mots clés</b>		
Communication, monde de l'entreprise, langue de spécialité, recherche documentaire, exposés		

UE2.1	Environnement des organisations – Approfondissement	24h (12h TD, 12h TP)
M 21 04	<b>Environnement informatique</b>	Semestre 2
<b>Objectifs du module :</b> Acquérir la maîtrise des fonctionnalités d'un tableur		
<b>Compétences visées :</b> Utiliser les fonctions et ressources d'un tableur Utiliser l'aide en ligne et/ou la documentation technique d'un tableur Rechercher et proposer une ou plusieurs solution(s) à un problème d'informatisation Développer tout ou partie d'une application informatique avec un tableur Savoir enregistrer une macro-commande Maîtriser la mise en oeuvre des liaisons inter-applicatives Rechercher, développer, concevoir et représenter une ou plusieurs solution(s) algorithmique(s) à un problème d'informatisation		
<b>Prérequis :</b> M 11 04		
<b>Contenus :</b> Utilisation d'un tableur (tri, filtre, tableau croisé dynamique, fonctions, références relatives – absolues-mixtes, simulation (sachant que ceci recouvre entre autres le solveur, les valeurs cibles et les scénarii), introduction aux macro-commandes, identification des différents types de données, protection, validation de données...) Liaisons entre applications informatiques et leurs mises en oeuvre		
<b>Modalités de mise en oeuvre :</b> Travail individuel sur poste informatique		
<b>Prolongements possibles :</b> Mathématiques Gestion Economie		
<b>Mots clés :</b>		

UE 2.1	Environnement des organisations - Approfondissement	15h (15 h TP)
M 21 05	<b>Projet personnel et professionnel (identification des compétences métiers)</b>	Semestre 2
<p><b>Objectif du module :</b> Mieux se connaître pour bien s'orienter dans ses études et dans sa vie professionnelle. Il s'agit dans ce module de faire en sorte que l'étudiant énonce peu à peu ses souhaits en termes de projet de vie professionnelle. Il s'agit pour lui de pouvoir ensuite argumenter sur ses choix quant à son parcours au sein du DUT (Modules complémentaires, options) et post DUT Accompagner l'étudiant dans la détermination du secteur d'activité ou de l'environnement professionnel dans lesquels il souhaite effectuer son stage ; l'aider à élaborer des outils pertinents et efficaces concernant sa recherche de stage ; lui proposer une méthodologie de techniques de recherche de stage et d'emploi</p>		
<p><b>Compétences visées :</b> Compétences générales Réflexivité, questionnement, analyse, esprit de synthèse, qualités rédactionnelles de mise en forme de l'information, mise en œuvre de plan d'action Compétences relatives à la spécialité : Analyser et comprendre les contenus et les parcours des trois options du DUT GEA : Gestion comptable et financière, Gestion et management des organisations, Gestion des ressources humaines</p>		
<p><b>Prérequis :</b> Module PPP « approche des métiers » - Expression-Communication</p>		
<p><b>Contenus :</b>  Intérêts professionnels, valeurs, motivations, traits de personnalité, expériences professionnelles Démarches et outils des techniques de recherche d'emploi (CV adapté à la cible ; lettre de motivation ; outils de prospection et de suivi des contacts entreprises ; usage du téléphone et du courriel à des fins professionnelles) Simulations filmées des entretiens, débriefing des enregistrements Analyse d'offres d'emploi Contenus relatifs à la spécialité : les profils des métiers de la comptabilité, de la finance, du management, des ressources humaines Evaluation : Carnet de bord (papier ou e-porte-folio) récapitulant l'argumentaire et les démarches menées, l'impact sur le ou les projets des étudiants.</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b> Travailler en lien avec le module PPP « approche des métiers » et partir de ce que l'étudiant a appris dans ce cadre pour aller vers l'énonciation de ses souhaits Les TD et TP seront privilégiés pour des travaux de groupes (démarche de recherche d'emploi, etc.). Le travail en autonomie et individualisé sera essentiel pour l'identification des intérêts professionnels, valeurs, motivation, etc.</p>		
<p><b>Prolongements possibles :</b> possibilité d'associer des partenaires extérieurs : employeurs, recruteurs, étudiants diplômés, ...</p>		
<p><b>Mots clés :</b> réflexivité, CV, lettres de motivation ; entretien de recrutement</p>		
<p><b>Liens avec :</b> le module PPP « approche des métiers » ; modules cœur de métier ; stage ; projet tutoré et autres travaux de groupe</p>		

UE 2.1	Environnement des organisations – Approfondissement	38h (18h CM, 20h TD)
M 21 06	<b>Economie</b>	Semestre 2
<b>Objectifs du module :</b>  Comprendre le fonctionnement des marchés Analyser les imperfections et défaillances des marchés Suivre l'activité économique et sociale		
<b>Compétences visées :</b> Interpréter le fonctionnement de l'économie à partir des marchés et des secteurs Intégrer les mécanismes de marchés à l'analyse de la stratégie d'entreprise		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b> Offre et demande : fondements théoriques Fonctionnement et analyse des marchés : formation des prix, consommation, investissement Principes d'économie industrielle et politique industrielle Principes d'économie publique, politiques publiques et régulation de l'économie		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b>  Marchés, concurrence, équilibre, défaillance, prix		

UE 2.1	Environnement des organisations – Approfondissement	18h (18h CM)
M 21 07	<b>Institutions publiques françaises et européennes</b>	Semestre 2
<b>Objectifs du module :</b>  Connaître le système politique et l'organisation administrative de la France Connaître les institutions de l'Union Européenne Comprendre l'articulation entre les institutions publiques françaises et les institutions de l'Union Européenne		
<b>Compétences visées :</b>  Comprendre l'organisation et le fonctionnement des pouvoirs publics nationaux Savoir distinguer clairement les domaines de compétence de l'Etat, des collectivités locales et de l'Union Européenne Saisir les enjeux de ce triple niveau de compétence, en termes de hiérarchie des normes notamment Appréhender le processus décisionnel national et communautaire		
<b>Prérequis :</b>  L'étudiant doit avoir suivi et assimilé les enseignements d'introduction au droit		
<b>Contenus :</b>  Organisation institutionnelle française Fonctionnement des pouvoirs publics Systèmes électoraux Institutions européennes Processus décisionnel national et communautaire Conflits de normes administratives et/ou nationales et communautaires		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b>  Union Européenne, exécutif, collectivités locales, administration française, pouvoirs publics, hiérarchie des normes		

UE 2.1	Environnement des organisations – Approfondissement	15h (4h CM, 11h TD)
M 21 08	<b>Conception et méthodes d'enquête</b>	Semestre 2
<b>Objectifs du module :</b> Maîtriser les méthodes et techniques de collecte d'informations nécessaires à la prise de décision		
<b>Compétences visées :</b> Définir la méthode d'enquête en regard de la question d'étude Concevoir les outils de recueil de données qualitatives et quantitatives Utiliser des outils de traitement d'enquête		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b> Panorama / Typologie des méthodes de collecte Techniques d'entretien qualitatif Méthodes d'échantillonnage Conception du questionnaire Analyses et traitements		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Logiciel de conception et de traitement d'enquêtes, tableurs		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b> Echantillonnage, guide d'entretien, sondage, questionnaire		

UE 2.2	Outils et techniques de gestion - Approfondissement	48h (24h CM, 24h TD)
M 22 01	<b>Droit des affaires</b>	Semestre 2
<b>Objectifs du module :</b>		
<p>Connaître le cadre juridique de l'entreprise commerciale (l'entreprise individuelle et de l'entreprise sociétaire)  Distinguer les contrats commerciaux  Connaître les relations juridiques de l'entreprise avec le consommateur  Distinguer les principales caractéristiques des sociétés  Connaître la responsabilité des associés et dirigeants de société  Distinguer les techniques juridiques de coopération entre entreprise</p>		
<b>Compétences visées :</b>		
<p>Distinguer les différentes règles de droit commercial et les grands principes commerciaux  Choisir la juridiction compétente en cas de problème  Repérer les clauses essentielles au contrat commercial  Connaître les dispositions régissant le fonds de commerce  Identifier les risques auxquels est exposée l'entreprise  Identifier les conséquences de l'absence de personnalité morale de l'entreprise  Identifier le statut du client de l'entreprise  Connaître les différentes formes de sociétés et leur régime  Connaître les principaux accords et structures de coopération entre entreprises</p>		
<b>Prérequis :</b>		
Introduction au droit, droit des obligations		
<b>Contenus :</b>		
<p>Histoire du droit commercial  Principes commerciaux, sources du droit commercial et juridictions spécialisées  Obligations des commerçants, actes de commerce et preuve commerciale  Fonds de commerce et principaux contrats relatifs au fonds de commerce  Protection du consommateur et de l'acheteur à crédit  Approche juridique de la notion d'entreprise et protection de l'entrepreneur  Principales formes de société en droit Français  Accords de coopération et structures de coopération  Création et répartition des pouvoirs, responsabilités au sein des groupements  Initiation à la société européenne</p>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<p>Résolution de cas pratiques et étude de contrats commerciaux - Rédaction de fiche d'arrêt  Constitution de dossiers thématiques, exposés, étude de la presse juridique  Recherche documentaire (veille juridique)</p>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b>		
Acte de commerce, fonds de commerce, nantissement clause abusive, surendettement		

UE 2.2	Outils et techniques de gestion – Approfondissement	24h (12h CM, 12h TD)
M 22 02	<b>Gestion des ressources humaines</b>	Semestre 2
<b>Objectifs du module :</b>		
Connaître les principes fondamentaux de la gestion des ressources humaines		
<b>Compétences visées :</b>		
Identifier les domaines et activités de la fonction ressources humaines Connaître les principes théoriques de la gestion des ressources humaines Connaître les éléments fondamentaux de la gestion individuelle et collective des ressources humaines		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b>		
La fonction ressources humaines Les métiers de la gestion des ressources humaines  L'école des relations humaines Les notions de fidélisation, satisfaction, implication, motivation et reconnaissance au travail  Initiation à la gestion de la formation professionnelle Mobilité et carrière Les systèmes de rémunération Initiation au recrutement (étapes du recrutement, accueil et intégration) Initiation à la gestion des relations sociales Initiation à l'administration du personnel (statuts, salaire et temps de travail)		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
Option GRH		
<b>Mots clés :</b> Fonctions RH, GRH, formation, carrière, rémunération, recrutement		

UE 2.3.	Outils et techniques de gestion - Approfondissement	48h (6h CM, 30h TD, 12h TP)
M 22 03	<b>Travaux d'inventaire et analyse des documents de synthèse</b>	Semestre 2
<b>Objectifs du module :</b>		
Comprendre l'importance de l'établissement des documents de synthèse dans une logique de communication financière Comprendre la finalité des opérations d'inventaire, leur spécificité par rapport aux opérations courantes et le respect des principes comptables		
<b>Compétences visées :</b>		
Réaliser et enregistrer les opérations de fin d'exercice Etablir les documents de synthèse Analyser succinctement les documents de synthèse		
<b>Prérequis :</b>		
Module de comptabilité financière du semestre 1		
<b>Contenus :</b>		
Principes d'évaluation et comptabilisation des opérations d'inventaire Stocks Dépréciations : amortissements et provisions Sortie d'actif des biens cédés Ajustement des comptes de charges et de produits Etablissement du bilan, du compte de résultat et de l'annexe Analyse simple des documents (bilan fonctionnel - soldes Intermédiaires de Gestion - ratios)		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
Exercices d'application et études de cas Utilisation dans la mesure du possible d'outils informatiques		
<b>Prolongements possibles :</b>		
Module indispensable pour aborder non seulement les modules comptables des semestres 3 et 4 mais aussi les modules « Diagnostic financier »		
<b>Mots clés :</b>		
Opérations d'inventaire -bilan - compte de résultat –SIG – fonds de Roulement – besoin en fonds de Roulement		

UE 2.2	Outils et techniques de gestion - Approfondissement	18h (6h CM, 12h TD)
M 22 04	<b>Fiscalité des personnes physiques</b>	Semestre 2
<b>Objectifs du module :</b> Connaître les principales règles de la fiscalité personnelle		
<b>Compétences visées :</b> Etablir une déclaration de revenus : <ul style="list-style-type: none"><li>- définir le foyer fiscal</li><li>- déterminer les différents revenus catégoriels</li><li>- établir la déclaration</li><li>- calculer l'impôt correspondant</li></ul>		
<b>Prérequis :</b> module « Initiation à la fiscalité et TVA » du semestre 1		
<b>Contenus :</b> Les personnes imposables (principe du foyer fiscal et règles de territorialité) Le revenu imposable (caractéristiques et revenus catégoriels) Etablissement et paiement de l'impôt (calcul et paiement) Les prélèvements sociaux Le cas particulier des bénéficiaires industriels et commerciaux (approche de la notion de résultat fiscal)		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Apprentissage réalisé grâce à des exercices supports Contrôle du calcul de l'impôt par l'utilisation d'outils existants (en particulier sur le site <a href="http://impot.gouv.fr">impot.gouv.fr</a> )		
<b>Prolongements possibles :</b> Ce module est un préalable obligatoire au module « Fiscalité des personnes morales » du semestre 3 qui comprend notamment l'étude des personnes morales qui relèvent de l'impôt sur le revenu		
<b>Mots clés :</b> Foyer fiscal – revenus catégoriels - IRPP		

UE 2.2	Outils et techniques de gestion – Approfondissement	30h (6h CM, 24h TD)
M 22 05	<b>Calcul et analyse des coûts</b>	Semestre 2
<b>Objectifs du module :</b>		
Comprendre la construction des coûts (intérêts et limites)		
<b>Compétences visées :</b>		
<p>Passer du système d'information de comptabilité financière au calcul de coût</p> <p>Calculer un coût complet en méthode traditionnelle</p> <p>Calculer un coût partiel : coût variable, coût marginal, coût spécifique</p> <p>Etudier la rentabilité d'une entreprise (seuil de rentabilité, point mort, ...)</p> <p>Connaître les contextes d'utilisation de ces méthodes, leurs avantages et limites</p> <p>Savoir répondre à des questions de type : quel prix de vente fixer ? doit-on réaliser l'investissement projeté ? faut-il accepter une commande supplémentaire ?,</p>		
<b>Prérequis :</b>		
<p>Modules de comptabilité financière du semestre 1 et notions d'amortissement et provision du module de comptabilité du semestre 2</p> <p>Module de management des entreprises du semestre 1</p>		
<b>Contenus :</b>		
<p>méthode du coût complet : méthode des centres d'analyse (y compris prestations réciproques, en-cours, valorisation des sous-produits et déchets)</p> <p>méthode du coût variable : marges sur coût variable, taux de marge, seuil de rentabilité</p> <p>méthode du coût spécifique : marge sur coût spécifique</p> <p>méthode du coût marginal</p>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<p>Apprentissage réalisé grâce à des exercices supports et des cas globaux permettant de mettre en œuvre de l'analyse et des prises de décisions.</p> <p>Utilisation d'un tableur dès que possible</p>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<p>module de calcul des coûts du semestre 3</p> <p>modules de contrôle de gestion du semestre 4</p>		
<b>Mots clés :</b>		
Coût, coût complet, coût variable, coût fixe, coût marginal, coût partiel, seuil de rentabilité, taux de marge, inventaire permanent		

UE 2.2	Outils et techniques de gestion - Approfondissement	24h (6h CM, 18h TD)
M 22 06	<b>Probabilités</b>	Semestre 2
<b>Objectifs du module :</b>		
Appréhender le rôle des probabilités dans la prise de décision Apprendre à modéliser		
<b>Compétences visées :</b>		
Exploiter les outils élémentaires du calcul de probabilités (pourcentages, tableaux croisés, arbres de probabilités,...) Connaître les champs d'application usuels de la loi binomiale, de la loi de Poisson, et de la loi normale Calculer des probabilités pour les lois binomiales, de Poisson et normale, à l'aide d'une table ou d'un outil de calcul Appliquer les probabilités dans des problèmes de gestion		
<b>Prérequis :</b>		
Programmes de mathématiques de lycée		
<b>Contenus :</b>		
Calculs élémentaires de probabilités Probabilités conditionnelles Variables aléatoires et lois de probabilité Lois usuelles : Binomiale, Poisson, Normale		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
L'utilisation de calculatrices évoluées et de leurs fonctionnalités est incontournable dans le cadre d'une pédagogie par la technologie L'utilisation de tableurs, ou de tableurs-grapheurs (Geogebra par exemple) est recommandée quand elle est possible Utilisation de tables		
<b>Prolongements possibles :</b>		
Les approximations de lois pourront être abordées, les problèmes de dénombrement approfondis		
<b>Mots clés :</b>		
Probabilités- variables aléatoires- lois – dénombrement		

UE 2.2	Outils et techniques de gestion - Approfondissement	24h (6h CM, 18h TD)
M 22 07	<b>Mathématiques financières</b>	Semestre 2
<b>Objectifs du module :</b> Appréhender l'effet du temps sur les flux financiers		
<b>Compétences visées :</b> Calculer l'un des 4 paramètres (capital initial, capital final, taux, durée) connaissant les 3 autres, dans le cas d'un placement à intérêts simples ou composés Calculer la valeur acquise d'une suite d'annuités Réaliser un tableau d'amortissement d'emprunt (à la main et sur un outil de calcul) Calculer et utiliser la valeur actuelle Calculer un taux annuel effectif global (TAEG)		
<b>Prérequis :</b> Suites arithmétiques et géométriques (programmes du lycée)		
<b>Contenus :</b> Le système de rémunération du capital : intérêts simples, intérêts composés Les annuités Les tableaux d'amortissement des emprunts indivis Les taux effectifs		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> L'utilisation de calculatrices évoluées et de leurs fonctionnalités (en particulier le solveur) est incontournable dans le cadre d'une pédagogie par la technologie L'utilisation d'un tableur est recommandée lorsqu'elle est possible		
<b>Prolongements possibles :</b> Rentabilité d'un investissement : valeur actuelle nette (VAN), taux de rentabilité interne (TIR), rentes		
<b>Mots clés :</b> Intérêts, placement, emprunt, taux, valeur actuelle		

UE 2.2	Outils et techniques de gestion – Approfondissement	60 h
M 22 09	<b>Projet tutoré S2</b>	Semestre 2 (début possible en semestre 1)
<b>Objectifs du module :</b> Mise en œuvre des méthodes de conduite de projet		
<b>Compétences visées :</b>  Mise en pratique de la méthodologie de conduite de projets Développement des compétences d'autonomie et d'initiative de l'étudiant Développement des aptitudes au travail en équipe Maîtrise de la recherche documentaire		
<b>Prérequis :</b> ensemble des modules d'enseignement précédents, culture, communication.		
<b>Contenus :</b> Le projet doit avoir une envergure réaliste pour mettre en œuvre l'ensemble des activités, des tâches et des contraintes de la conduite d'un projet industriel ou de service, à savoir : <ul style="list-style-type: none"> <li>• rédaction d'un cahier des charges ;</li> <li>• constitution d'une équipe ;</li> <li>• répartition et planification des tâches ;</li> <li>• gestion du temps et des délais ;</li> <li>• utilisation d'un logiciel de gestion de projet et des outils d'ordonnancement ;</li> <li>• recherche des contraintes ;</li> <li>• documentation, mémoire et présentation orale.</li> </ul>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Il nécessite la constitution d'une équipe projet de 3 à 5 étudiants pour l'expérimentation de la répartition des tâches Le projet doit permettre la comparaison de diverses approches décrites en conduite de projet, notamment la comparaison d'outils de gestion de projet L'accompagnement par un intervenant professionnel est recommandé pour compléter l'approche pédagogique par la réalité des exigences techniques et économiques de l'entreprise La phase de réalisation n'est pas une fin en soi à ce stade suivant l'importance du projet		
<b>Prolongements possibles :</b> projet professionnel, mise en situation professionnelle de S3-S4		
<b>Mots clés :</b> Cahier des charges, Pert, Gantt, équipe, besoins		

### Modules communs S3

UE 3.1	Management des Organisations	30h (15h TD, 15hTP)
M 31 01	<b>LV1 Anglais</b>	Semestre 3
<p><b>Objectifs du module :</b></p> <p>Perfectionner la connaissance de la langue de spécialité, développer un esprit critique et une connaissance des réalités culturelles des pays anglophone (communication interculturelle)</p>		
<p><b>Compétences visées :</b></p> <p>Se préparer à un entretien Comprendre des documents (audio, vidéo, écrit) du domaine professionnel de la spécialité et être capable d'en faire une restitution écrite ou orale Elaborer des documents professionnels (ex. business plans, fiches de poste) Connaître les réalités culturelles des pays anglophones et avoir une approche culturelle des mondes professionnels de ces pays</p>		
<p><b>Prérequis :</b></p>		
<p><b>Contenus :</b></p> <p>Les contenus des enseignements seront déclinés selon trois champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle et la langue de spécialité</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p> <p>Ecoute d'extraits de documents audio et vidéo, étude d'articles de la presse spécialisée, mise en place de jeux de rôle, présentations orales /exposés, rédaction de résumés ou de synthèses de documents, recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés, contacts possibles avec des étudiants inscrits dans des institutions partenaires par courriel, vidéoconférences..., mise en place de conférences de professionnels en langue étrangère</p>		
<p><b>Prolongements possibles :</b></p> <p>Stages PPP Expression-Communication</p>		
<p><b>Mots clés :</b></p> <p>Communication interculturelle, monde de l'entreprise, langue de spécialité, recherche documentaire, écrits professionnels, exposés, techniques d'entretien</p>		

UE 3.1	Management des organisations	20h TD
M 31 02	<b>LV2</b>	Semestre 3
<b>Objectifs du module</b>		
Perfectionner la connaissance de la langue de spécialité, développer un esprit critique et une connaissance des réalités culturelles des pays de langues cibles (communication interculturelle)		
<b>Compétences visées</b>		
<p>Se préparer à un entretien</p> <p>Comprendre des documents (audio, vidéo, écrit) du domaine professionnel de la spécialité et être capable d'en faire une restitution écrite ou orale</p> <p>Elaborer des documents professionnels (ex. business plans, fiches de poste)</p> <p>Connaître les réalités culturelles des pays de langues cibles et avoir une approche culturelle des mondes professionnels de ces pays</p>		
<b>Prérequis</b>		
<b>Contenus</b>		
Les contenus des enseignements seront déclinés selon trois champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle et la langue de spécialité		
<b>Modalités de mise en œuvre</b>		
Ecoule d'extraits de documents audio et vidéo, étude d'articles de la presse spécialisée, mise en place de jeux de rôle, présentations orales /exposés, rédaction de résumés ou de synthèses de documents, recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés, contacts possibles avec des étudiants inscrits dans des institutions partenaires par courriel, vidéoconférences..., mise en place de conférences de professionnels en langue étrangère		
<b>Prolongements possibles</b>		
<p>Stages</p> <p>PPP</p> <p>Expression-Communication</p>		
<b>Mots clés</b>		
Communication interculturelle, monde de l'entreprise, langue de spécialité, recherche documentaire, écrits professionnels, exposés, techniques d'entretien		

UE 3.1	Management des organisations	24h (12h CM, 12h TD)
M 31 03	<b>Economie</b>	Semestre 3
<b>Objectifs du module :</b>  Comprendre le fonctionnement des marchés financiers et la nature des instruments de politique monétaire Comprendre les conséquences sur l'économie des différents systèmes de financement Comprendre les décisions de politiques économiques		
<b>Compétences visées :</b>  Interpréter les décisions des Banques Centrales et l'évolution des indices monétaires et financiers Comprendre l'organisation et le fonctionnement du système financier (finance intermédiée, finance de marché) Appréhender l'impact des politiques économiques sur l'entreprise dans le cadre d'une régulation nationale, européenne et internationale		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b>  Introduction à l'économie monétaire et financière Financement et mondialisation de l'économie Politiques économiques (monétaire et budgétaire) dans un cadre européen (stratégie monétaire de la Banque Centrale Européenne et instruments de la politique monétaire)		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b>  Politiques économiques, monnaie, marchés financiers, banque centrale, budget		

UE 3.1	Management des organisations	25h (16h CM, 9h TD)
M 31 04	<b>Droit du travail</b>	Semestre 3
<b>Objectifs du module :</b>		
Connaître les principales règles et les mécanismes juridiques des relations individuelles et collectives du travail		
<b>Compétences visées :</b>		
Utiliser les différentes sources juridiques applicables aux relations individuelles et collectives du travail (loi, convention collective, contrat de travail, jurisprudence etc.) Assister le chef d'entreprise ou le directeur des ressources humaines dans la mise en œuvre des règles du travail		
<b>Prérequis :</b>		
L'étudiant doit avoir suivi et assimilé, à minima, les enseignements en introduction au droit et en droit des obligations		
<b>Contenus :</b>		
Présentation des différentes sources du droit du travail et la hiérarchie applicable Définition du contrat de travail Conclusion du contrat de travail (embauche, offre d'emploi, période d'essai etc.) Contrats précaires ; contrat à durée déterminée (CDD) et contrat de travail temporaire (CTT) L'exécution du contrat à durée indéterminée (rémunération, pouvoir disciplinaire, modification du contrat de travail, formation professionnelle, etc.) La rupture du contrat à durée indéterminée (licenciements, démission, etc.) Le règlement intérieur Les institutions représentatives du personnel au sens large (délégué du personnel, comité d'entreprise, délégué syndical, comité d'hygiène de sécurité et des conditions de travail, etc.) Licenciement des salariés protégés La négociation collective Les conflits collectifs Le contrôle de l'application des règles du droit du travail (l'inspection du travail, le conseil des prud'hommes etc.)		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
Résolution de cas pratique Rédaction de fiche d'arrêt Possibilité de constitution de dossiers de presse ou d'exposés Recherche d'informations juridiques et veille juridique		
<b>Prolongements possibles :</b>		
Module de droit du travail approfondi, stages		
<b>Mots clés :</b>		
Droit du travail, relations individuelles, sources, contrats précaire, contrat à durée indéterminée, licenciements		

UE 3.1	Management des organisations	21h (12h CM, 9h TD)
M 31 05	<b>Droit des affaires approfondi</b>	Semestre 3
<b>Objectifs du module :</b> Comprendre les risques liés à l'entreprise Comprendre les mécanismes de paiement et de crédit utilisés par l'entreprise Comprendre le cadre juridique de l'entreprise en difficulté		
<b>Compétences visées :</b>  Identifier les risques auxquels est exposée l'entreprise Connaître les dispositions régissant les instruments de paiement et de crédit Utiliser les instruments de paiements et de crédit les plus courants Identifier les comportements répréhensibles, notamment en cas de difficultés Connaître les différentes activités de suivi, de conseil et de contrôle des sociétés		
<b>Prérequis :</b>  Introduction au droit, droit des affaires		
<b>Contenus :</b>  Instruments cambiaux et non cambiaux Responsabilité bancaire Entreprise en difficulté, repérer les procédures judiciaires et non judiciaires Responsabilité du dirigeant Grandes dispositions du droit pénal des affaires		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>  Résolution de cas pratiques Etude de contrats commerciaux et de statuts de groupement Rédaction de fiche d'arrêt Constitution de dossiers thématiques, exposés, étude de la presse juridique Recherche documentaire (veille juridique)		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b>  Procédure collective, instruments cambiaux, responsabilité du dirigeant, droit pénal des affaires		

UE 3.1.	Management des organisations	12h (12h CM, 12h TD)
M 31 06	<b>Fiscalité des personnes morales</b>	Semestre 3
<b>Objectifs du module :</b> Connaître les principales obligations fiscales des personnes morales		
<b>Compétences visées :</b> Distinguer les personnes morales relevant de l'IR de celles relevant de l'IS Connaître les conséquences déclaratives qui résultent de cette distinction Déterminer le résultat fiscal Liquider l'impôt sur les sociétés ; calculer les acomptes et le solde de liquidation Recenser et évaluer les principaux autres impôts à la charge des personnes morales		
<b>Prérequis :</b> Module d'initiation à la fiscalité et module Fiscalité des Personnes Physiques		
<b>Contenus :</b> Principes généraux d'imposition des résultats de l'entreprise Détermination du résultat fiscal Impôt sur les sociétés Les autres impôts à la charge de l'entreprise Taxes sur les salaires Impôts locaux, contribution économique territoriale (CET) notamment		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Exercices et études de cas Etablissement du résultat fiscal à partir du résultat comptable		
<b>Mots clés :</b> Résultat fiscal – impôt sur les sociétés – contribution économique territoriale		

UE 3.1.	Management des organisations	24h (12h CM, 12h TD)
M 31 07	<b>Stratégie d'entreprise</b>	Semestre 3
<b>Objectifs du module :</b> Comprendre les enjeux de la stratégie, les principaux outils de son élaboration et de sa mise en œuvre		
<b>Compétences visées :</b> Identifier les stratégies d'entreprise Réaliser un diagnostic stratégique Proposer des choix stratégiques et options de développement dans le cadre d'une démarche structurée		
<b>Prérequis :</b> Etre capable de cerner les contours d'un marché et de définir les acteurs le constituant (abordé en partie en Marketing au S1)		
<b>Contenus :</b> Présentation de la démarche stratégique Outils de diagnostic stratégique interne et externe Choix stratégiques et options de développement		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Etudes de cas		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b> Diagnostic stratégique, SWOT, facteurs clés de succès, ressources et compétences stratégiques, avantage concurrentiel		

### Modules communs S4

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF, de la GMO, de la GRH	20h (10h TD, 10h TP)
M 41 01	<b>Communication professionnelle</b>	Semestre 4
<b>Objectifs du module :</b>		
<p>Comprendre la communication dans les organisations          Construire des médiations          Prendre en compte la dimension interculturelle de la communication (notamment en situation professionnelle)</p>		
<b>Compétences visées :</b>		
<p>Produire des supports de communication efficaces en contexte professionnel          Travailler en équipe et coopérer          Participer à une réunion et l'animer          Développer des compétences en situation de communication interculturelle</p>		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b>		
<p>Communication interne et externe          Place des réseaux sociaux professionnels : outils institutionnels (journal d'entreprise, carte de visite, site web)          Conduite de réunions : préparation, animation, compte-rendu...          Méthodologie du rapport de stage et préparation de la soutenance du DUT</p>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<p>Jeux de rôle, études de cas, exposés, dossiers, étude de documents écrits et audiovisuels, synthèses          Rédaction du rapport de stage (compléments sur les normes de présentation), aide à la préparation de la soutenance du DUT</p>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<p>Stages en France ou à l'étranger          Animation d'associations : bureau des élèves (BDE), etc.</p>		
<b>Mots clés :</b>		
<p>Gestion de conflits, réunion, écrits professionnels, communication interculturelle, éthique de la communication</p>		

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF, de la GMO, de la GRH	24h (12h TD, 12hTP)
M41 02	<b>LV1 Approfondissement professionnel</b>	Semestre 4
<b>Objectifs du module :</b>		
Affiner la connaissance des différents modes ou outils de communication dans le monde du travail (réunion, visioconférence, travail en équipe...) et développer une aisance à prendre la parole et à rédiger des écrits professionnels, tout en prenant en compte la dimension culturelle des mondes professionnels		
<b>Compétences visées :</b>		
Etre capable de produire des supports de communication d'entreprise (type plaquette d'entreprise ou encart publicitaire pour un produit, un service ou un procédé) Développer les capacités de communiquer à l'écrit (rédaction de rapports, notes de synthèse) Etre capable de développer une analyse critique et d'argumenter (à la suite d'études d'articles de presse, de documents audio ou vidéo liés à la langue de spécialité) Préparer et animer des réunions Connaître les réalités culturelles des pays anglophones et avoir une approche culturelle des mondes professionnels de ces pays		
<b>Prérequis</b>		
<b>Contenus</b>		
Les contenus des enseignements seront déclinés selon trois champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle et la langue de spécialité		
<b>Modalités de mise en œuvre</b>		
Ecoute d'extraits de documents audio et vidéo, étude d'articles de la presse professionnelle, mise en place de jeux de rôle, présentations orales /exposés, rédaction de synthèses de documents, recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés, travail de groupe sur des projets (en incluant éventuellement des étudiants provenant de la mobilité internationale)		
<b>Prolongements possibles</b>		
Stages PPP Expression-Communication		
<b>Mots clés</b>		
Communication, monde de l'entreprise, langue de spécialité, recherche documentaire, travail d'équipe, exposés		

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF, de la GMO, de la GRH	20h (20h TD)
M 41 03	<b>LV2</b>	Semestre 4
<b>Objectifs du module :</b>		
Affiner la connaissance des différents modes ou outils de communication dans le monde du travail (réunion, visioconférence, travail en équipe...) et développer une aisance à prendre la parole et à rédiger des écrits professionnels, tout en prenant en compte la dimension culturelle des mondes professionnels		
<b>Compétences visées :</b>		
Etre capable de produire des supports de communication d'entreprise (type plaquette d'entreprise ou encart publicitaire pour un produit, un service ou un procédé) Développer les capacités de communiquer à l'écrit (rédaction de rapports, notes de synthèse) Etre capable de développer une analyse critique et d'argumenter (à la suite d'études d'articles de presse, de documents audio ou vidéo liés à la langue de spécialité) Préparer et animer des réunions Connaître les réalités culturelles des pays de langues cibles & avoir une approche culturelle des mondes professionnels de ces pays		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b>		
Les contenus des enseignements seront déclinés selon trois champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle et la langue de spécialité		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
Ecoute d'extraits de documents audio et vidéo, étude d'articles de la presse professionnelle, mise en place de jeux de rôle, présentations orales /exposés, rédaction de synthèses de documents, recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés, travail de groupe sur des projets (en incluant éventuellement des étudiants provenant de la mobilité internationale)		
<b>Prolongements possibles :</b>		
Stages PPP Expression-Communication		
<b>Mots clés :</b>		
Communication, monde de l'entreprise, langue de spécialité, recherche documentaire, travail d'équipe, exposés		

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF, de la GMO, de la GRH	15h (9h CM, 6h TD)
M 41 04	<b>Economie</b>	Semestre 4
<b>Objectifs du module :</b> Comprendre la dimension internationale des échanges, les enjeux, les circuits et les outils Comprendre le contexte économique mondialisé et son impact sur les décisions des entreprises		
<b>Compétences visées :</b> Analyser le cadre international dans lequel se situent les échanges de l'entreprise Intégrer la mondialisation du contexte économique dans la prise de décision de l'entreprise Interpréter les évolutions économiques internationales ayant une influence sur la performance de l'entreprise		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b> Économie internationale Le système financier international : change et politiques de change Commerce international et échanges internationaux : faits, analyses et théories Balance commerciale et balance des paiements		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b> Mondialisation, organisation mondiale du commerce (OMC), protectionnisme, échanges internationaux.		

UE 4 .1	Environnement et outils de la GCF, de la GMO, de la GRH	15h (15 h TP)
M 41.05	<b>Projet professionnel personnalisé</b>	Semestre 4
<b>Objectif du module :</b>		
<p>Il s'agit de permettre aux étudiants de transformer ce qu'ils ont vécu en stage en expérience capitalisable, sur laquelle ils doivent pouvoir s'exprimer (qu'ils pourront intégrer dans leur CV, par exemple), et qu'ils pourront mobiliser dans leur réflexion, dans leurs actions à venir (pour retravailler leur projet post-DUT, lors d'un entretien d'embauche...). Cette phase est nécessaire dans la démarche pour permettre à l'étudiant de faire le bilan sur ses expériences acquises et sur la suite de son parcours</p>		
<b>Compétences visées :</b>		
<p>Compétences générales  Intégration des expériences vécues ; identification des compétences mobilisées, acquises, formalisation ; esprit de synthèse, qualité rédactionnelle et de mise en forme de l'information ; argumentation  Compétences relatives à la spécialité</p>		
<b>Prérequis :</b>		
Projet(s) tutoré(s), stage(s) ou recherche de stage, et modules PPP des semestres précédents		
<b>Contenus :</b>		
<p>De la description de l'expérience à l'analyse des compétences mobilisées avec le projet de l'étudiant  Contenus relatifs à la spécialité  Evaluation : écrite ou orale sur la restitution de l'expérience vécue et son impact sur l'évolution du ou des projets des étudiants</p>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<p>Il est possible de travailler sous forme d'ateliers de retour de stage, où les étudiants auront à produire des documents (différents du mémoire de stage) ou présentation, qui auront l'intérêt de les faire réfléchir, analyser, écrire sur leur vécu et élaborer des projets post DUT. Ils pourront également partager ces analyses avec les autres étudiants. On peut également utiliser les e-portfolio</p>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
A la suite de ce module, la démarche de recherche d'emploi et d'écriture de CV peut être reprise		
<b>Mots clés :</b>		
Intégration, expérience		
<b>Liens avec :</b>		
modules d'expression-communication, modules cœur de métier, modules PPP des semestres précédents		

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF, de la GMO, de la GRH	18h (8h TD, 10h TP)
M 41 06	<b>Système d'information de gestion</b>	Semestre 4
<b>Objectifs du module :</b>  Sensibiliser aux enjeux de l'intégration du système d'information Appréhender la gestion de l'entreprise au travers d'un système d'information et si possible d'un progiciel de gestion intégré PGI (ou « Enterprise Resource Planning » ERP)		
<b>Compétences visées :</b>  Représenter schématiquement les processus d'une organisation Apprécier et analyser la double dimension, technologique et organisationnelle, des systèmes d'information Savoir utiliser un PGI		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b>  Analyse et modélisation des processus transversaux de l'entreprise Progiciels de gestion intégrés (PGI) et intégration des applications de l'entreprise (IAE) Gestion informatisée de la relation partenaire (entreprises, clients, fournisseurs, administrations...) Introduction au système décisionnel : système d'information et d'aide à la décision (SIAD), entrepôt et forage de données Echange informatisé de données Analyse de l'intégration Paramétrage de progiciel Mise en oeuvre et exploitation d'un cas		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>  Travail individuel sur poste informatique Travail en partenariat avec un enseignant de gestion A défaut de PGI, viser un travail d'intégration des données entre outils logiciels disponibles		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b>		

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF, de la GMO, de la GRH	22h (4h CM, 18 h TD)
M 41 07	<b>Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle</b>	Semestre 4
<b>Objectifs du module :</b>		
<p>Connaître le rôle du contrôle de gestion dans les organisations          Comprendre l'articulation stratégie-plans-budgets de la gestion prévisionnelle d'une entreprise          Savoir élaborer et interpréter un budget</p>		
<b>Compétences visées :</b>		
<p>Construire les différents budgets en sachant y intégrer les connaissances des disciplines de gestion vues antérieurement (prévisions statistiques, charges de personnel, TVA, IS, emprunts, approvisionnement, ...)          Construire les documents de synthèse prévisionnels</p>		
<b>Prérequis :</b>		
<p>Modules de comptabilité et de fiscalité des semestres 1 à 3,          Modules de calcul et analyse des coûts des semestres 2 et 3,          Module de statistique du semestre 1          Module de mathématiques financières du semestre 2          Module d'outils informatiques de gestion du semestre 2</p>		
<b>Contenus :</b>		
<p>Fonctions et rôles du contrôle de gestion          Articulation de la gestion prévisionnelle          Systèmes budgétaires          Construction des différents budgets en tenant compte du découpage fonctionnel de l'organisation : prévisions des ventes et budget des ventes, politique de stockage et budgets des approvisionnements et de la production, plans d'investissement et de financement et budget des investissements, budget de TVA, budget général de trésorerie          Construction des documents de synthèse prévisionnels : bilan et compte de résultat</p>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<p>Apprentissage réalisé grâce à des exercices supports et des cas complets permettant de dérouler toute la démarche budgétaire          Utilisation d'un tableur</p>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<p>Tableaux de bord de gestion          Gestion de la trésorerie</p>		
<b>Mots clés :</b>		
<p>Budget, contrôle de gestion, contrôle interne, contrôleur de gestion, prévision, stratégie, plan, démarche budgétaire</p>		

UE 4.2	Mise en situation professionnelle Management et gestion	240 h
M 42 01	<b>Projet tutoré de S3 et S4</b>	Semestres 3 et 4
<p><b>Objectif général :</b> Mettre l'étudiant en situation d'activité de technicien supérieur en le préparant à son stage en milieu professionnel</p> <p>Objectifs opérationnels : Conduire en équipe un projet d'envergure professionnelle mettant en œuvre la transversalité des connaissances techniques, technologiques et générales de la spécialité Développer les compétences relationnelles de l'étudiant Objectifs relatifs à la spécialité : réaliser une mission dans le domaine de l'option choisie</p>		
<p><b>Compétences visées :</b></p> <p>Mise en pratique de la méthodologie de conduite de projets Sensibilisation aux contraintes de l'entreprise Capacités d'analyse et de synthèse en réponse à la commande d'un organisme client Aptitude à comparer diverses solutions techniques, technologiques et économiques Expérimentation de la transdisciplinarité : mise en pratique de l'ensemble des connaissances et savoir faire Développement des compétences relationnelles de l'étudiant : autonomie, initiative, aptitude au travail en équipe Aptitude à la restitution précise et synthétique de l'information technique : rapports écrits et communication orale, conduite de réunion</p>		
<p><b>Prérequis :</b> ensemble des modules d'enseignement précédents, et projet tutoré de S2</p>		
<p><b>Contenus :</b> Le projet doit avoir une envergure réaliste quant à sa faisabilité mais suffisante pour mettre en œuvre la méthodologie de conduite et de réalisation d'un projet décrites dans le module de gestion de projet et expérimentées en projet tutoré de S2 Rédaction précise d'un cahier des charges Analyse comparative de diverses solutions Utilisation des outils de gestion de projet pour la planification et la répartition des tâches Réalisation de la solution retenue Rédaction des rapports d'étape Rédaction du mémoire de synthèse Présentation orale du projet</p> <p>Contenus spécifiques à la spécialité : gestion, enquêtes, organisation</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b> Le projet peut s'étaler entre le S3 (cahier des charges, constitution de l'équipe, planification) et le S4 (réalisation technique) L'expérimentation du travail en équipe nécessite la constitution de groupes de 3 à 5 étudiants suivant la dimension et l'importance du projet L'accompagnement par des intervenants extérieurs à divers stades du projet est recommandé pour en augmenter la dimension professionnelle Dans la mesure du possible, le projet pourra être conduit en partenariat avec un organisme professionnel qui peut en être le commanditaire</p>		
<p><b>Prolongements possibles :</b> Stage en entreprise ou organisation</p>		
<p><b>Mots clés :</b> cahier des charges, conduite de projet, Pert, Gantt, travail d'équipe</p>		

UE 4.2	Mise en situation professionnelle Management et gestion	10 semaines minimum
M 42 02	<b>Stage professionnel</b>	Semestre 4
<p><b>Objectif du module :</b>          Découverte de l'entreprise/de l'organisation dans ses aspects sociaux, technico-économiques et organisationnels          Découverte de la réalité de l'activité du technicien supérieur          Mise en application des connaissances et savoir-faire acquis durant la formation          Acquisition de savoirs faire professionnels          Missions :          Travaux d'études et/ou de réalisations en entreprise/en organisation conformes à la spécialité de la formation</p>		
<p><b>Compétences attendues :</b>          Générales :          Capacité de l'étudiant à utiliser l'ensemble de ses acquis académiques dans le cadre de la mission du stage          Développement des compétences personnelles et relationnelles : initiative, travail en équipe, autonomie, ...          Relatives à la spécialité : capacités de gestion à décliner dans chaque convention individuelle de stage sur la base du référentiel d'activités et de compétences, en fonction du contexte de l'entreprise/de l'organisation et du projet de l'étudiant</p>		
<p><b>Prérequis :</b>          Ensemble de la formation académique – conduite de projets-expérience acquise en Projet tutoré</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b>          L'ensemble du processus stage doit se faire dans le cadre d'une démarche de type qualité, décrivant clairement les étapes à respecter : la recherche des stages incluant la négociation préalable des travaux d'études et de réalisation à mettre en œuvre au cours du stage, la signature des conventions, le déroulement du stage, le suivi des stagiaires (points intermédiaires, visite ), le compte rendu d'activité (rapport écrit et soutenance suivant une démarche professionnelle), la structure des comptes rendus écrit et oral, la qualité de communication, l'argumentation          Le processus est piloté par un responsable des stages ; il implique l'ensemble de l'équipe pédagogique pour assurer le suivi des stagiaires (lien avec les tuteurs professionnels, visite en entreprise/en organisations)</p>		
<p><b>Evaluation du stage :</b>          Le stage est évalué conjointement par l'entreprise/l'organisation (tuteur entreprise/organisation) et le département (tuteur enseignant et jury) sur les éléments suivants :          · le travail en entreprise/ ou en organisation, au regard des objectifs fixés dans la convention          · le rapport écrit, cadré dans sa forme, mettant en évidence les compétences mises en œuvre au cours du stage          · la soutenance orale par un jury mixte entreprise/organisation –département.          Pour ces 3 éléments, l'évaluation du stagiaire doit porter sur :          · sa capacité à utiliser ses acquis académiques dans la réalisation de sa mission          · les acquis résultant de l'immersion dans le milieu professionnel : compétences techniques et compétences relationnelles en référence au référentiel d'activités et de compétences du DUT</p>		
<p><b>Documents supports de référence :</b>          Charte ministérielle des stages et convention de stage          Documents de la démarche type qualité :          - Fiche descriptive des missions du responsable des stages          - Fiche descriptive des missions du tuteur enseignant          - Grille d'évaluation du stage          - Trames standard de restitution écrite et orale de la mission          Enquêtes de satisfaction entreprise/organisation et échange d'expériences de la promotion d'étudiants</p>		
<p><b>Documents produits à l'issue de la soutenance</b>          Rapport de stage de l'étudiant          Rapport de soutenance du jury          Fiche d'évaluation de l'entreprise /organisation</p>		

### Modules de l'option GCF (S3)

UE 3.2	Outils de la gestion comptable et financière	28h (14h TD, 14h TP)
M 32 F 01	<b>Expression-Communication des organisations de la GCF</b>	Semestre 3 – option GCF
<b>Objectifs du module :</b>		
Maîtriser les modalités de la communication en milieu professionnel Communiquer en milieu universitaire et professionnel : formaliser une expérience		
<b>Compétences visées :</b>		
Rendre compte d'une expérience professionnelle à l'écrit et à l'oral Maîtriser les processus et les outils nécessaires à l'insertion en milieu professionnel		
<b>Prérequis :</b>		
S1, S2, PPP		
<b>Contenus :</b>		
Techniques de recherches d'emploi : CV, Lettre de Motivation ; analyse de sites (d'entreprises, spécialisés dans la recherche d'emploi), entretiens Ecrits et oraux professionnels Outils de communication en relation avec les projets tutorés, outils de prospection (flyer, dépliant, e-mailing)		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
Rédaction du CV, de la lettre de motivation, entretiens individuels et de groupe, tests, jeux de rôles, courriers, notes de service, notes de synthèse, communiqué de presse, comptes rendus, études de cas... Approfondissement de l'utilisation des supports visuels en lien avec les projets tutorés		
<b>Prolongements possibles :</b>		
Bureautique Projets tutorés, stages, PPP Actions de communication événementielle (forum, salons...)		
<b>Mots clés :</b>		
Insertion professionnelle, techniques de recherche d'emploi, CV, lettre de motivation, rapports, soutenance		

UE 3.2	Outils de la gestion comptable et financière	36h (4h CM, 16h TD, 16h TP)
M 32 F 02	<b>Système de gestion de bases de données de la GCF</b>	Semestre 3 – option GCF
<b>Objectifs du module :</b> Participer à la conception et à l'évolution des systèmes d'information dans une organisation Développer et paramétrer une application informatique avec un Système de Gestion de Bases de Données Relationnelles (SGBDR)		
<b>Compétences visées :</b> Représenter schématiquement les flux d'information, les données et les traitements d'un système d'informatisation Rechercher et proposer une ou plusieurs solutions à un problème d'informatisation Développer tout ou partie d'une application informatique avec un SGBDR Utiliser l'aide en ligne et/ou la documentation technique d'un SGBDR		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b> Modélisation des flux du système d'information, des données et des traitements Articulation des données et des traitements Caractéristiques des Systèmes de Gestion de Bases de Données Relationnelles (SGBDR) Création et interrogation d'une base de données et de l'interface utilisateur Liaisons entre applications informatiques et leurs mises en œuvre Mise en œuvre et exploitation d'un cas appliqué à la GCF		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Modélisation Travail individuel sur poste informatique		
<b>Prolongements possibles :</b> Macro-commandes		
<b>Mots clés :</b>		

UE 3.2	Outils de la gestion comptable et financière	15h (15 h TP)
M32 F 03	<b>Projet personnel et professionnel de la GCF</b>	Semestre 3 – option GCF
<p><b>Objectif du module :</b>  Il s'agit de permettre à l'étudiant de construire son parcours post-DUT, en analysant les différentes pistes qui s'offrent à lui afin qu'il choisisse et mette en œuvre la plus pertinente pour lui. L'étudiant devra acquérir des connaissances sur les formations complémentaires au DUT et sur les parcours post DUT, sur la formation tout au long de la vie (VAP 1985, VAE, Formation Continue). Il devra également savoir déchiffrer une offre d'emploi, une offre de formation, pour mieux appréhender le marché de l'emploi. Un premier positionnement de l'étudiant entre le secteur d'activité visé et ses motivations peut se faire</p>		
<p><b>Compétences visées :</b>  Compétences générales : conception et mise en œuvre d'un projet ; esprit d'analyse et capacité de mise en forme de l'information  Compétences relatives à la spécialité :  Evaluer l'adéquation au projet personnel d'une offre de formation ou d'emploi, dans le champ des métiers de l'option GCF</p>		
<p><b>Prérequis :</b>  Modules de PPP des semestres précédents, modules cœur de métier, stages, projets tutorés, ...</p>		
<p><b>Contenus :</b>  Par exemple :  Ateliers d'échanges de réflexion sur les diverses possibilités post-DUT (discussion collective des avantages et des inconvénients de chaque piste) ;  Analyse des offres d'emploi, analyse des offres de formation pour un secteur donné à partir de l'enquête nationale de parcours des diplômés par exemple ;  Rencontre avec des anciens diplômés, des professionnels ;  Réactivation des techniques de recherche d'emploi ;  Présentation des possibilités de formation tout au long de la vie (CIF, VAE, ...)  Analyser les compétences acquises lors d'une expérience professionnelle ou personnelle et approfondir le CV    Contenus relatifs à la spécialité : les formations de poursuites d'études et les offres d'emploi dans le champ des métiers de l'option GCF  Evaluation : écrite ou orale (dossier, exposé, carnet de bord papier ou e-port-folio) synthétisant les informations recueillies et leur intégration dans la réflexion d'ensemble sur le ou les projets des étudiants</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b>  Par exemple, sous forme d'ateliers d'analyse des offres d'emploi, de formation ; en travaillant avec les résultats des enquêtes nationales sur le devenir des diplômés de DUT...  Le travail en autonomie et individualisé sera essentiel pour l'analyse des compétences acquises en situation professionnelle</p>		
<p><b>Prolongements possibles :</b> ce module s'inscrit dans la poursuite des modules de S1 et S2. Il peut reprendre des actions déjà mises en œuvre auparavant et les compléter par de nouvelles</p>		
<p><b>Mots clés :</b>  parcours, itinéraire, trajectoires ; formation tout au long de la vie</p>		

UE 3.2	Outils de la gestion comptable et financière	42h (12h CM, 30h TD)
M 32 F 04	<b>Gestion financière</b>	Semestre 3 – option GCF
<b>Objectifs du module :</b>		
<p>Choisir les investissements et les moyens de financements les plus appropriés          Formuler un diagnostic des forces et des faiblesses de l'entreprise au travers d'une analyse financière          Prendre en compte le risque financier</p>		
<b>Compétences visées :</b>		
<p>Utiliser les principaux critères de choix dans l'aide à la décision d'investissement          Evaluer le coût des différentes sources de financement          Etablir un plan prévisionnel de financement          Analyser l'activité et la structure financière de l'entreprise          Mesurer la rentabilité économique et financière d'une entreprise, appréciée en fonction du risque</p>		
<b>Prérequis :</b>		
<p>Modules de comptabilité financière des semestres 1 et 2          Modules de mathématiques financières</p>		
<b>Contenus :</b>		
<p>Détermination des flux nets de trésorerie générés par un investissement          Analyse de la rentabilité des investissements à partir des critères suivants : VAN, IP, DRCI et TIR          Choix du moyen de financement le moins coûteux (augmentation de capital, emprunt, crédit-bail)          Calcul du Taux de Revient Actuariel Brut          Etablissement de plans de financement          Analyse approfondie du compte de résultat (SIG retraités, ratios)          Analyse approfondie du bilan (retraitements, soldes et ratios)</p>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<p>Exercices et études de cas réalisés dès que possible sous Excel          Utilisation de la calculatrice financière          Cas pratiques</p>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b>		
<p>Flux nets de trésorerie - VAN – TIR – Indice de profitabilité – TRAB – Coût du capital – plan de financement          - effet de levier – BFR normatif</p>		

UE 3.2	Outils de la gestion comptable et financière	24h (6h CM, 18 h TD)
M 32 F 05	<b>Calcul et analyse des coûts</b>	Semestre 3 – option GCF
<b>Objectifs du module :</b> Approfondir la construction des coûts par l'apprentissage de nouvelles méthodes Comparer les méthodes et choisir la méthode la plus adaptée au contexte de l'entreprise (secondaire/tertiaire, stock ou pas, multi-sites ou pas, secteur d'activité stable ou pas, ...) et aux décisions à prendre		
<b>Compétences visées :</b> Comprendre la différence entre le coût et la valeur Calculer un coût complet en méthode ABC (coût à base d'activités) Approfondir l'influence des coûts fixes Aider à la prise de décision par les calculs de coûts et leurs analyses Préparer le calcul des coûts préétablis		
<b>Prérequis :</b> Module de calcul et analyse des coûts du semestre 2		
<b>Contenus :</b> Méthode des coûts par activités Méthode de l'imputation rationnelle Synthèse et comparaison des différentes méthodes de calcul de coûts Notion de coût préétabli Notion de budget flexible		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Apprentissage réalisé grâce à des exercices supports et des cas globaux permettant de mettre en œuvre de l'analyse et des prises de décisions Utilisation d'un tableur		
<b>Prolongements possibles :</b> Modules de contrôle de gestion du semestre 4		
<b>Mots clés :</b> Coût complet, coût variable, coût fixe, imputation rationnelle, ABC, budget flexible		

UE 3.2	Outils de la gestion comptable et financière	30h (8h CM, 22 h TD)
M 32 F 06	<b>Comptabilité approfondie</b>	Semestre 3 – option GCF
<b>Objectifs du module :</b>		
Connaître les opérations particulières de l'entreprise avec les tiers		
<b>Compétences visées :</b>		
Analyser les événements comptables particuliers et les enregistrer		
<b>Prérequis :</b>		
Modules de comptabilité des semestres 1 et 2 Modules de fiscalité des semestres 1 à 2 Module de mathématiques financières du semestre 2		
<b>Contenus :</b>		
Opérations en monnaies étrangères, gestion du risque de change Participation aux résultats Opérations de trésorerie particulières Opérations de financement particulières Contrats à long terme Crédit-bail mobilier et immobilier Subventions (d'exploitation et d'investissement) Amortissements dérogatoires		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
Apprentissage réalisé avec des cas supports Utilisation des codes civil, de commerce et général des impôts avec les sites <a href="http://legifrance.fr">legifrance.fr</a> et <a href="http://impot.gouv.fr">impot.gouv.fr</a> Utilisation de logiciel comptable et de tableur PCG		
<b>Prolongements possibles :</b>		
Diagnostic financier Gestion budgétaire		
<b>Mots clés :</b>		
Ecart de conversion, participation, crédit-bail mobilier, crédit-bail immobilier, contrat à long terme, subvention		

UE 3.2	Outils de la gestion comptable et financière	Volume Horaire (24h TD)
M32 F 07	<b>Révision comptable</b>	Semestre 4 – option GCF
<b>Objectifs du module :</b> Appréhender les notions de contrôle externe et de contrôle interne		
<b>Compétences visées :</b> Comprendre la notion de révision Distinguer les missions contractuelles des missions légales		
<b>Prérequis :</b> Modules de comptabilité financière des semestres 1 et 2		
<b>Contenus :</b> Notions d'audit et de révision Les missions de l'expert-comptable Les missions du commissaire aux comptes La révision par cycle Le contrôle interne		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Exercices et études de cas Présentation ou utilisation d'un logiciel de révision Réalisation de fiches de contrôle sous Excel		
<b>Prolongements possibles :</b> Ce module peut être réalisé parallèlement au module de comptabilité approfondie Chaque point comptable étudié peut faire l'objet d'un travail de révision		
<b>Mots clés :</b> Révision – audit – contrôle interne		

### Modules de l'option GMO (S3)

UE 3.2	Outils de la gestion et du management des organisations	28h (14h TD, 14h TP)
M 32 M 01	<b>Expression-Communication des organisations de la GMO</b>	Semestre 3 – option GMO
<p><b>Objectifs du module :</b></p> <p>Maîtriser les modalités de la communication en milieu professionnel. Communiquer en milieu universitaire et professionnel : formaliser une expérience</p>		
<p><b>Compétences visées :</b></p> <p>Rendre compte d'une expérience professionnelle à l'écrit et à l'oral Maîtriser les processus et les outils nécessaires à l'insertion en milieu professionnel</p>		
<p><b>Prérequis :</b></p> <p>S1, S2, PPP</p>		
<p><b>Contenus :</b></p> <p>Techniques de recherches d'emploi : CV, lettre de motivation ; analyse de sites (d'entreprises, spécialisés dans la recherche d'emploi), entretiens Ecrits et oraux professionnels Outils de communication en relation avec les projets tuteurés, outils de prospection (flyer, dépliant, e-mailing)</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p> <p>Rédaction du CV, de la lettre de motivation, entretiens individuels et de groupe, tests, jeux de rôles, courriers, notes de service, notes de synthèse, communiqué de presse, comptes rendus, études de cas... Approfondissement de l'utilisation des supports visuels en lien avec les projets tutorés</p>		
<p><b>Prolongements possibles :</b></p> <p>Bureautique Projets tuteurés, stages, PPP Actions de communication événementielle (forum, salons...)</p>		
<p><b>Mots clés :</b></p> <p>Insertion professionnelle, Techniques de Recherche d'Emploi, CV, Lettre de Motivation, rapports, soutenance</p>		

UE 3.2	Outils de la gestion et du management des organisations	30h (4h CM, 10h TD, 16h TP)
M 32 M 02	<b>Système de gestion de bases de données de la GMO</b>	Semestre 3 – option GMO
<b>Objectifs du module :</b> Participer à la conception et à l'évolution des systèmes d'information dans une organisation Développer et paramétrer une application informatique avec un Système de Gestion de Bases de Données Relationnelles (SGBDR)		
<b>Compétences visées :</b> Représenter schématiquement les flux d'information, les données et les traitements d'un système d'informatisation Rechercher et proposer une ou plusieurs solutions à un problème d'informatisation Développer tout ou partie d'une application informatique avec un SGBDR Utiliser l'aide en ligne et/ou la documentation technique d'un SGBDR		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b> Modélisation des flux du système d'information, des données et des traitements Articulation des données et des traitements Caractéristiques des Systèmes de Gestion de Bases de Données Relationnelles (SGBDR) Création et interrogation d'une base de données et de l'interface utilisateur Liaisons entre applications informatiques et leurs mises en œuvre Mise en œuvre et exploitation d'un cas appliqué à la GMO		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Modélisation Travail individuel sur poste informatique		
<b>Prolongements possibles :</b> Macro-commandes		
<b>Mots clés :</b>		

UE 3.2	Outils de la gestion et du management des organisations	15h (15 h TP)
M32 M 03	<b>Projet personnel et professionnel de la GMO</b>	Semestre 3 – option GMO
<b>Objectif du module :</b>		
<p>Il s'agit de permettre à l'étudiant de construire son parcours post-DUT, en analysant les différentes pistes qui s'offrent à lui afin qu'il choisisse et mette en œuvre la plus pertinente pour lui. L'étudiant devra acquérir des connaissances sur les formations complémentaires au DUT et sur les parcours post DUT, sur la formation tout au long de la vie (VAP 1985, VAE, Formation Continue). Il devra également savoir déchiffrer une offre d'emploi, une offre de formation, pour mieux appréhender le marché de l'emploi. Un premier positionnement de l'étudiant entre le secteur d'activité visé et ses motivations peut se faire</p>		
<b>Compétences visées :</b>		
<p>Compétences générales : conception et mise en œuvre d'un projet ; esprit d'analyse et capacité de mise en forme de l'information          Compétences relatives à la spécialité :          Evaluer l'adéquation au projet personnel d'une offre de formation ou d'emploi, dans le champ des métiers de l'option GMO</p>		
<b>Prérequis :</b>		
Modules de PPP des semestres précédents, modules cœur de métier, stages, projets tutorés, ...		
<b>Contenus :</b>		
<p>Par exemple :          Ateliers d'échanges de réflexion sur les diverses possibilités post-DUT (discussion collective des avantages et des inconvénients de chaque piste)          Analyse des offres d'emploi, analyse des offres de formation pour un secteur donné à partir de l'enquête nationale de parcours des diplômés par exemple          Rencontre avec des anciens diplômés, des professionnels          Réactivation des techniques de recherche d'emploi          Présentation des possibilités de formation tout au long de la vie (CIF, VAE, ...)          Analyser les compétences acquises lors d'une expérience professionnelle ou personnelle et approfondir le CV          Contenus relatifs à la spécialité : les formations de poursuite d'étude et les offres d'emploi dans le champ des métiers de l'option GMO          Evaluation : écrite ou orale (dossier, exposé, carnet de bord papier ou e-port-folio) synthétisant les informations recueillies et leur intégration dans la réflexion d'ensemble sur le ou les projets des étudiants</p>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<p>Par exemple, sous forme d'ateliers d'analyse des offres d'emploi, de formation ; en travaillant avec les résultats des enquêtes nationales sur le devenir des diplômés de DUT...          Le travail en autonomie et individualisé sera essentiel pour l'analyse des compétences acquises en situation professionnelle</p>		
<b>Prolongements possibles :</b> ce module s'inscrit dans la poursuite des modules de S1 et S2. Il peut reprendre des actions déjà mises en œuvre auparavant et les compléter par de nouvelles		
<b>Mots clés :</b>		
parcours, itinéraire, trajectoires, formation tout au long de la vie		

UE 3.2	Outils de la gestion et du management des organisations	24h (6h CM, 18h TD)
M32 M 04	<b>Diagnostic financier GMO</b>	Semestre 3 – option GMO
<b>Objectifs du module :</b> Formuler un diagnostic des forces et faiblesses de l'entreprise au travers d'une analyse financière.		
<b>Compétences visées :</b> Analyser l'activité et la structure financière de l'entreprise Evaluer le BFR d'une entreprise Mesurer la rentabilité économique et financière d'une entreprise, apprécier en fonction du risque		
<b>Prérequis :</b> Modules de comptabilité financière des semestres 1 et 2		
<b>Contenus :</b> Analyse approfondie du compte de résultat (SIG retraités, CAF, ratios) Analyse fonctionnelle approfondie du bilan (retraitements, soldes et ratios) Rentabilité économique et financière, effet de levier financier		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Fiches de cours et Cas pratiques		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b> Activité, structure financière, ratios, rentabilité, effet de levier		

UE 3.2	Outils de la gestion et du management des organisations	19h (4h CM, 15h TD)
M32 M 05	<b>Création d'entreprise</b>	Semestre 3 – option GMO
<b>Objectifs du module :</b>		
Comprendre la démarche et l'environnement de la création d'entreprise, sensibiliser à l'entrepreneuriat. Faire émerger un projet, le construire, et savoir le présenter		
<b>Compétences visées :</b>		
Maîtriser les étapes et les outils de la création d'entreprise Combiner les compétences pluridisciplinaires nécessaires à la création d'entreprise Appréhender les opportunités de création d'entreprise		
<b>Prérequis :</b>		
Les fondamentaux du marketing, du droit et de la gestion des semestres 1 et 2		
<b>Contenus :</b>		
Les enjeux de la création et reprise d'entreprises L'entrepreneur : positionnement dans le projet, compétences, qualités, objectifs, ... De l'idée au projet : Méthodologie de la validation de l'idée, adéquation porteur/projet Plan d'affaires : étude commerciale, juridique, fiscale et financière du projet (établissement des documents financiers de synthèse) Les acteurs de l'entrepreneuriat: accompagnement, financement, ...		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
Ateliers de créativité puis de conduite d'un projet fictif sur plusieurs TD Ou diagnostic et analyse d'un dossier/projet réel de création d'entreprise local Utilisation d'un logiciel de création d'entreprise si possible Interventions ponctuelles de spécialistes de l'entrepreneuriat (entrepreneurs, conseillers CCI-CMA-BGE, banquiers, experts-comptables,...) si possible		
<b>Prolongements possibles :</b>		
Projets tutorés : mise en place d'opérations de type Créa-IUT <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement de porteurs de projets réels de création d'entreprise</li> <li>- Réalisation du plan d'affaires d'un projet fictif sur un ou plusieurs semestres ou en séminaire intensif (ex : 24 heures Chrono pour Entreprendre)</li> </ul> Stages en chambres consulaires (CCI, CMA), pépinières d'entreprises, au sein d'une toute nouvelle entreprise, ... Participation à des salons régionaux ou nationaux de la création et reprise d'entreprises (notamment le salon des entrepreneurs à Paris)		
<b>Mots clés :</b> Entrepreneuriat, porteur, projet, plan d'affaires, réseaux d'accompagnement		

UE 3.2	Outils de la gestion et du management des organisations	24h (6h CM, 18 h TD)
M32 M 06	<b>Calcul et analyse des coûts</b>	Semestre 3 – option GMO
<b>Objectifs du module :</b>		
<p>Approfondir la construction des coûts par l'apprentissage de nouvelles méthodes          Comparer les méthodes et choisir la méthode la plus adaptée au contexte de l'entreprise (secondaire/tertiaire, stock ou pas, multi-sites ou pas, secteur d'activité stable ou pas, ...) et aux décisions à prendre</p>		
<b>Compétences visées :</b>		
<p>Comprendre la différence entre le coût et la valeur          Calculer un coût complet en méthode ABC (coût à base d'activités)          Approfondir l'influence des coûts fixes          Aider à la prise de décision par les calculs de coûts et leurs analyses          Préparer le calcul des coûts préétablis</p>		
<b>Prérequis :</b>		
Module de calcul et analyse des coûts du semestre 2		
<b>Contenus :</b>		
<p>Méthode des coûts par activités          Méthode de l'imputation rationnelle          Synthèse et comparaison des différentes méthodes de calcul de coûts          Notion de coût préétabli          Notion de budget flexible</p>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<p>Apprentissage réalisé grâce à des exercices supports et des cas globaux permettant de mettre en œuvre de l'analyse et des prises de décisions          Utilisation d'un tableur</p>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
Modules de contrôle de gestion du semestre 4		
<b>Mots clés :</b>		
Coût complet, coût variable, coût fixe, imputation rationnelle, ABC, budget flexible		
UE 3.2	Outils de la gestion et du management des organisations	24h (24 h TD)
M 32 M 07	<b>Marketing opérationnel</b>	Semestre 3 – option GMO

<b>Objectifs du module :</b>		
Connaître et appliquer les outils du marketing opérationnel Concevoir un plan d'actions marketing		
<b>Compétences visées :</b>		
Créer et conduire une politique de marketing opérationnel Apprécier la cohérence d'un marketing Mix Comprendre les conditions de lancement d'un produit		
<b>Prérequis :</b>		
Principes, concepts et démarche marketing (Marketing S1)		
<b>Contenus :</b>		
Réalisation d'un plan marketing Cycle de vie du produit Identification de l'ensemble des éléments constituant la variable produit Fixation du prix Choix des circuits de distribution Conception et mise en œuvre d'une politique de communication Marketing direct		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
Etudes de cas		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b>		
Mix marketing, produit, prix, distribution, communication, cycle de vie du produit		

UE 3.2	Outils de la gestion et du management des organisations	15h (4h CM, 11h TD)
M 32 M 08	<b>Gestion opérationnelle des ressources humaines</b>	Semestre 3 – option GMO
<b>Objectifs du module :</b> Connaître les différentes activités et techniques des fondamentaux de la gestion du personnel		
<b>Compétences visées :</b> Identifier les domaines et activités de la gestion opérationnelle des RH Connaître les principes et outils de la gestion des conditions de travail, de la gestion administrative du recrutement et des sorties et de la gestion sociale		
<b>Prérequis :</b> Module de Gestion des Ressources Humaines en semestre 2 Module de Droit du travail au semestre 3		
<b>Contenus :</b> Outils de la gestion des conditions de travail (Document unique d'évaluation des risques professionnels, primes, ...) Outils de l'administration du recrutement (formalités, DUE, Registre du personnel...) et des sorties (licenciement, retraite, démission, sous-traitance...) Outils et principes de la gestion des congés, des absences et des maladies Principes de la gestion sociale et relations avec les organismes sociaux (organisme de sécurité sociale, protection de l'emploi, prévoyance...) Principes de gestion de la paie		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b> Outils, conditions de travail, recrutement, retraite, licenciement, congés, absences, organismes sociaux		

UE 3.2	Outils de la gestion et du management des organisations	20h (6 h CM, 14 h TD)
M32 M 09	<b>Gestion de la qualité, de la logistique et de la production</b>	Semestre 3 – option GMO
<b>Objectifs du module :</b> Connaître la notion de qualité Connaître la fonction logistique Comprendre les techniques de gestion de la production		
<b>Compétences visées :</b> Intégrer les contraintes de qualité dans les processus de gestion Appliquer les techniques de gestion de la production Gérer les flux et les systèmes d'information logistiques		
<b>Prérequis :</b> Introduction au management		
<b>Contenus :</b> Gestion de la qualité : normes, certification, indicateurs et tableaux de bord Architecture d'une supply chain et logistique de transport Outils de pilotage et de mesure de la performance en contexte industriel Organisation industrielle et typologie des modes de production Outils d'ordonnancement Systèmes d'information de la production		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b>		

### Modules de l'option GRH (S3)

UE 3.2	Outils de la gestion des ressources humaines	28h (14h TD, 14h TP)
M 32 H 01	<b>Expression-Communication des organisations GRH</b>	Semestre 3 – option GRH
<p><b>Objectifs du module :</b></p> <p>Maîtriser les modalités de la communication en milieu professionnel. Communiquer en milieu universitaire et professionnel : formaliser une expérience</p>		
<p><b>Compétences visées :</b></p> <p>Rendre compte d'une expérience professionnelle à l'écrit et à l'oral Maîtriser les processus et les outils nécessaires à l'insertion en milieu professionnel</p>		
<p><b>Prérequis :</b></p> <p>S1, S2, PPP</p>		
<p><b>Contenus :</b></p> <p>Techniques de recherches d'emploi : CV, lettre de motivation ; analyse de sites (d'entreprises, spécialisés dans la recherche d'emploi), entretiens Ecrits et oraux professionnels Outils de communication en relation avec les projets tuteurés, outils de prospection (flyer, dépliant, e-mailing)</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p> <p>Rédaction du CV, de la lettre de motivation, entretiens individuels et de groupe, tests, jeux de rôles, courriers, notes de service, notes de synthèse, communiqué de presse, comptes rendus, études de cas... Approfondissement de l'utilisation des supports visuels en lien avec les projets tutorés</p>		
<p><b>Prolongements possibles :</b></p> <p>Bureautique Projets tuteurés, stages, PPP Actions de communication événementielle (forum, salons...)</p>		
<p><b>Mots clés :</b></p> <p>Insertion professionnelle, techniques de recherche d'emploi, CV, lettre de motivation, rapports, soutenance</p>		

UE 3.2	Outils de la gestion des ressources humaines	36h (4h CM, 16h TD, 16h TP)
M 32 H 02	<b>Système de gestion de bases de données de la GRH</b>	Semestre 3 – option GRH
<b>Objectifs du module :</b> Participer à la conception et à l'évolution des systèmes d'information dans une organisation Développer et paramétrer une application informatique avec un Système de Gestion de Bases de Données Relationnelles (SGBDR)		
<b>Compétences visées :</b> Représenter schématiquement les flux d'information, les données et les traitements d'un système d'informatisation Rechercher et proposer une ou plusieurs solutions à un problème d'informatisation Développer tout ou partie d'une application informatique avec un SGBDR Utiliser l'aide en ligne et/ou la documentation technique d'un SGBDR		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b> Modélisation des flux du système d'information, des données et des traitements Articulation des données et des traitements Caractéristiques des Systèmes de Gestion de Bases de Données Relationnelles (SGBDR) Création et interrogation d'une base de données et de l'interface utilisateur Liaisons entre applications informatiques et leurs mises en œuvre Mise en œuvre et exploitation d'un cas appliqué à la GRH		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Modélisation Travail individuel sur poste informatique		
<b>Prolongements possibles :</b> Macro-commandes		
<b>Mots clés :</b>		

UE 3.2	Outils de la gestion des ressources humaines	15h (15 h TP)
M32 H 03	<b>Projet personnel et professionnel de la GRH</b>	Semestre 3 – option GRH
<b>Objectif du module :</b>		
<p>Il s'agit de permettre à l'étudiant de construire son parcours post-DUT, en analysant les différentes pistes qui s'offrent à lui afin qu'il choisisse et mette en œuvre la plus pertinente pour lui. L'étudiant devra acquérir des connaissances sur les formations complémentaires au DUT et sur les parcours post DUT, sur la formation tout au long de la vie (VAP 1985, VAE, Formation Continue). Il devra également savoir déchiffrer une offre d'emploi, une offre de formation, pour mieux appréhender le marché de l'emploi. Un premier positionnement de l'étudiant entre le secteur d'activité visé et ses motivations peut se faire</p>		
<b>Compétences visées :</b>		
<p>Compétences générales : conception et mise en œuvre d'un projet ; esprit d'analyse et capacité de mise en forme de l'information          Compétences relatives à la spécialité :          Evaluer l'adéquation au projet personnel d'une offre de formation ou d'emploi, dans le champ des métiers de l'option GRH</p>		
<b>Prérequis :</b>		
Modules de PPP des semestres précédents, modules cœur de métier, stages, projets tutorés, ...		
<b>Contenus :</b>		
<p>Ateliers d'échanges de réflexion sur les diverses possibilités post-DUT (discussion collective des avantages et des inconvénients de chaque piste)          Analyse des offres d'emploi, analyse des offres de formation pour un secteur donné à partir de l'enquête nationale de parcours des diplômés par exemple          Rencontre avec des anciens diplômés, des professionnels          Réactivation des techniques de recherche d'emploi          Présentation des possibilités de formation tout au long de la vie (CIF, VAE, ...)          Analyser les compétences acquises lors d'une expérience professionnelle ou personnelle et approfondir le CV</p> <p>Contenus relatifs à la spécialité : les formations de poursuites d'études et les offres d'emploi dans le champ des métiers de l'option GRH          Evaluation : écrite ou orale (dossier, exposé, carnet de bord papier ou e-port-folio) synthétisant les informations recueillies et leur intégration dans la réflexion d'ensemble sur le ou les projets des étudiants</p>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<p>Par exemple, sous forme d'ateliers d'analyse des offres d'emploi, de formation ; en travaillant avec les résultats des enquêtes nationales sur le devenir des diplômés de DUT...          Le travail en autonomie et individualisé sera essentiel pour l'analyse des compétences acquises en situation professionnelle</p>		
<b>Prolongements possibles :</b> ce module s'inscrit dans la poursuite des modules de S1 et S2. Il peut reprendre des actions déjà mises en œuvre auparavant et les compléter par de nouvelles		
<b>Mots clés :</b>		
parcours, itinéraire, trajectoires, formation tout au long de la vie		

UE 3.2	Outils de la gestion des ressources humaines	36h (14h CM, 22h TD)
M 32 H 04	<b>Droit du travail approfondi</b>	Semestre 3 – option GRH
<b>Objectifs du module :</b> Approfondir l'approche professionnelle du droit du travail		
<b>Compétences visées :</b> Analyser et exploiter les textes et les décisions de justice Assurer les relations avec les représentants du personnel Rédiger un règlement intérieur Rédiger un contrat de travail (CDI, CDD, CTT etc.)		
<b>Prérequis :</b> Droit du travail		
<b>Contenus :</b> Approfondissement de la réglementation des relations individuelles et collectives de travail Analyse de lois, règlements, arrêtés etc. et de jurisprudences		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Résolution de cas pratique Rédaction de fiche d'arrêt Possibilité de constitution de dossiers de presse ou d'exposés Recherche d'informations juridiques et veille juridique		
<b>Prolongements possibles :</b> Stages		
<b>Mots clés :</b> droit du travail, relations individuelles, relations collectives, approfondissement		

UE 3.2	Outils de la gestion des ressources humaines	24h (6h CM, 18h TD)
M32 H 05	<b>Diagnostic financier de la GRH</b>	Semestre 3 – option GRH
<b>Objectifs du module :</b> Formuler un diagnostic des forces et faiblesses de l'entreprise au travers d'une analyse financière		
<b>Compétences visées :</b> Analyser l'activité et la structure financière de l'entreprise Evaluer le BFR d'une entreprise Mesurer la rentabilité économique et financière d'une entreprise, apprécier en fonction du risque		
<b>Prérequis :</b> Modules de comptabilité financière des semestres 1 et 2		
<b>Contenus :</b> Analyse approfondie du compte de résultat (SIG retraités, CAF, ratios) Analyse fonctionnelle approfondie du bilan (retraitements, soldes et ratios) Rentabilité économique et financière, effet de levier financier		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Fiches de cours et cas pratiques		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b> Activité, structure financière, ratios, rentabilité, effet de levier		

UE 3.2	Outils de la gestion des ressources humaines	30h (30h TD)
M 32 H 06	<b>Gestion administrative des ressources humaines</b>	Semestre 3
<b>Objectifs du module :</b>		
Identifier les étapes, techniques et outils du suivi administratif du salarié et des ressources humaines		
<b>Compétences visées :</b>		
Analyser les différentes dimensions de la gestion administrative des ressources humaines Préparer les états et documents liés à la gestion administrative des ressources humaines		
<b>Prérequis :</b>		
Module de Gestion des Ressources Humaines en semestre 2		
<b>Contenus :</b>		
Gestion des temps de travail Gestion des conditions de travail (DUERP, primes, santé et sécurité au travail, risques psychosociaux, ...) Administration du recrutement (formalités, DUE, Registre du personnel...) et des sorties (licenciement, retraite, démission, sous-traitance...) Gestion administrative de la représentation sociale (gestion des effectifs, organisation des élections, rédaction et diffusion des PV...) Gestion des congés et des absences Gestion du bulletin de paie (rédaction, délivrance, conservation) Gestion des maladies Gestion des populations particulières (sénior, handicapés, ...) Gestion sociale et organismes sociaux (organisme de sécurité sociale, protection de l'emploi, prévoyance...)		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
Tableaux de bord sociaux Pratiques des relations sociales dans l'entreprise Gestion de la paie Gestion du recrutement et de la formation		
<b>Mots clés :</b>		
Administration du personnel, outils de gestion		

UE 3.2	Outils de la gestion des ressources humaines	30h (6h CM, 24h TD)
M 32 H 07	<b>Gestion des emplois et des compétences</b>	Semestre 3 – option GRH
<b>Objectifs du module :</b>		
Donner une vision globale et dynamique de la GRH		
<b>Compétences visées :</b>		
Estimer des effectifs prévisionnels Connaître les outils d'évaluation des compétences Connaître les moyens de régulation dans l'adéquation besoins/ressources		
<b>Prérequis :</b>		
Module de Gestion des Ressources Humaines		
<b>Contenus :</b>		
Notions de connaissances, compétences, qualification, savoir-faire et employabilité Stratégie de l'entreprise et ressources humaines Principes et outils d'identification des besoins en emplois futurs Principes et outils d'identification des ressources disponibles et leur évolution Adéquation besoins/ressources et politiques d'ajustement Gestion des sureffectifs Evaluation du personnel (EAE, entretien professionnel, BDC...) Observatoires de l'évolution de la fonction RH (Anact, Cereq, Dares, Défenseur des droits,...)		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
Tableaux de bord sociaux Pratiques des relations sociales dans l'entreprise Gestion de la paie Gestion du recrutement et de la formation		
<b>Mots clés :</b>		
GPEC, besoins/ressources, évaluation, connaissances, compétences		

### Modules complémentaires communs S3

UE 3.1	Management des organisations	22h (8h CM, 14h TD)
M31 08C	<b>Analyses statistiques pour la gestion</b>	Semestre 3
<b>Objectifs du module :</b>		
Pouvoir traiter les principaux résultats d'une enquête à l'aide d'analyses statistiques appropriées		
<b>Compétences visées :</b>		
Calculer un intervalle de confiance pour une moyenne ou une proportion Déterminer la taille d'un échantillon Conduire un raisonnement de test d'hypothèse Décrire, analyser et communiquer les informations résultant de l'analyse d'un échantillon		
<b>Prérequis :</b>		
Modules Mathématiques pour la gestion et statistiques M12 05 du semestre 1 Module de Probabilités M22 06 du semestre 2 Module Conception et méthodes d'enquêtes M21 08 du semestre 2		
<b>Contenus :</b>		
Simulations d'échantillonnage à partir des outils disponibles sur calculatrices ou tableurs Détermination d'un intervalle de confiance d'une moyenne ou d'une proportion à l'aide des outils disponibles sur les calculatrices ou logiciels d'analyses statistiques Exploitation des informations données par les calculatrices et logiciels d'analyse statistiques pour conduire un test d'hypothèses (moyennes, proportions)		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
L'utilisation de calculatrices évoluées et de leurs fonctionnalités (en particulier les outils d'intervalle de confiance et de tests) est incontournable dans le cadre d'une pédagogie par la technologie L'utilisation d'un tableur ou de logiciels statistiques est recommandée quand elle est possible		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b>		
Statistiques inférentielles, sondages, échantillonnage, estimations		

UE 3.1	Management des organisations	15h (4h CM, 11h TD)
M 31 09 C	<b>Méthodologie de gestion de projet</b>	Semestre 3
<b>Objectifs du module :</b>		
<p>Acquérir une vision globale du processus d'un projet (des objectifs à la communication, en passant par les acteurs, la planification, les contraintes et les risques)  Maîtriser les outils de suivi et de gestion de projet</p>		
<b>Compétences visées :</b>		
<p>Etre capable de planifier, animer et évaluer un projet  Utiliser des outils adaptés au type de projet (grosse infrastructure ou équipe projet intra- ou inter-organisationnelle)</p>		
<b>Prérequis :</b>		
<p>Fondamentaux dans le domaine des organisations et du management (notion de structure, de mécanismes de coordination, de motivation, de communication, de leadership, etc.)</p>		
<b>Contenus :</b>		
<p>La démarche projet (intérêt, équipe, objectifs, enjeux, contraintes, livrables, risques, suivi)  Outils du management de projet (planification, animation, suivi, tableau de bord)</p>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<p>Utilisation possible des logiciels de planification des tâches (diagramme de Gantt, graphe MPM ou PERT, calendrier au plus tôt/au plus tard, etc.)  Evaluation du projet à partir d'outils (triangle d'or, indicateurs de suivi, tableau de bord)  Travail possible autour d'un cas ou d'un exemple concret (projet tutoré, étude de cas d'un projet d'établissement ou à l'échelle d'une équipe projet)</p>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<p>Utilisation des contenus de cours dans le cadre des projets tutorés, voire dans le stage</p>		
<b>Mots clés :</b>		
<p>démarche, processus, acteurs, planification, risques</p>		

UE 3.1	Management des organisations	21h (21h TP)
M 31 10 C	<b>Logiciel métiers</b>	Semestre 3
<b>Objectifs du module :</b> Découvrir les principales fonctionnalités d'un logiciel métier adapté aux différents domaines de l'entreprise (comptable, commercial et ressources humaines)		
<b>Compétences visées :</b> Utiliser un logiciel métier		
<b>Prérequis :</b> Cours S1 et S2 correspondant aux différentes compétences métiers de la formation		
<b>Contenus :</b>  Logiciel comptable et financier Logiciel de gestion des immobilisations Logiciel commercial Logiciel de paie		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Travail individuel sur poste informatique encadré par un enseignant du domaine		
<b>Prolongements possibles :</b> Paramétrage d'un Progiciel de Gestion Intégrée		
<b>Mots clés :</b>		

UE 3.1	Management des organisations	21h (7h TD, 14h TP)
M 31 11 C	<b>Simulation de gestion</b>	Semestre 3
<b>Objectifs du module :</b> Intégrer les différentes connaissances disciplinaires lors de prises de décision de gestion		
<b>Compétences visées :</b> Prendre des décisions en avenir incertain Evaluer les conséquences des décisions de gestion Mobiliser l'ensemble des connaissances de gestion dans le cadre de la prise de décision Analyser des situations d'entreprises dans un contexte concurrentiel Organiser le travail d'une équipe Prendre des décisions en équipe		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b> Analyse de documents de synthèse Analyse de données de marché Mise en œuvre de stratégies de croissance en avenir incertain Mise en œuvre de procédures de décision en équipe		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Ce module repose sur l'utilisation d'un jeu de simulation de gestion d'entreprise Les modalités de mise en œuvre peuvent être variées : décisions séquentielles étalées dans le temps, séminaire intensif avec prise de décision multi-périodes Des dossiers ou travaux concernant différentes disciplines peuvent accompagner le déroulement des séquences : marketing, langues, expression, droit, etc.		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b> Synthèse, jeu de simulation, gestion, prise de décision		

### Modules complémentaires communs S4

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF/de la GMO/ de la GRH	24h (14h CM, 10h TD)
M. 41 08 C	<b>Droit administratif</b>	Semestre 4
<b>Objectifs du module :</b>		
<p>Connaître le cadre administratif français          Connaître et comprendre les moyens de l'action administrative en France          Appréhender les limites du pouvoir administratif français</p>		
<b>Compétences visées :</b>		
<p>Se repérer entre sphères de compétence du pouvoir central et celles des collectivités décentralisées          Distinguer actes administratifs unilatéraux et contrats administratifs, en connaître les régimes juridiques          Se familiariser avec le vocabulaire juridique administratif          Distinguer les particularités du droit administratif par rapport au droit privé          Comprendre les limites du pouvoir administratif en France : le principe de la responsabilité administrative et le rôle des juridictions administratives          Pouvoir saisir une juridiction administrative compétente en intentant une action en justice adaptée à la demande</p>		
<b>Prérequis :</b>		
L'étudiant doit avoir suivi et assimilé les enseignements en institutions publiques et européennes		
<b>Contenus :</b>		
<p>Organisation institutionnelle française et fonctionnement des pouvoirs publics (rappels)          Les moyens de l'action administrative : les actes unilatéraux, les contrats administratifs, les services publics, les établissements publics          Les limites du pouvoir administratif : le principe de légalité, la responsabilité administrative, les juridictions administratives</p>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b>		
<p>Exécutif, collectivités locales, administration française, pouvoirs publics, actes administratifs, contrats administratifs, juridictions administratives, contentieux administratif, services publics, établissements publics, police administrative, principe de légalité</p>		

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF, de la GMO, de la GRH	24h (6h CM, 18h TP)
M 41 09 C	<b>Applications professionnelles statistiques</b>	Semestre 4 – options GCF, GMO, GRH
<b>Objectifs du module :</b> Savoir mettre en pratique, en situation professionnelle, les connaissances acquises en statistique descriptive, probabilités et statistiques inférentielles		
<b>Compétences visées :</b> Construire et exploiter une enquête à usage professionnel Traiter des données statistiques pour établir des prévisions		
<b>Prérequis :</b> Modules Mathématiques pour la gestion et statistiques du semestre 1 Module de Probabilités du semestre 2 Module Conception et méthodes d'enquêtes du semestre 2 Analyses statistiques pour la gestion du semestre 3		
<b>Contenus :</b> Ce module pourra être orienté soit vers le traitement d'enquêtes via un logiciel soit vers l'analyse des séries chronologiques via l'utilisation approfondie d'un tableur  Rédaction d'un questionnaire, paramétrage et utilisation d'un logiciel d'enquête Analyse des résultats et tests ( $\chi^2$ d'indépendance, tests de comparaisons), corrélation Etude de séries chronologiques pour établir des prévisionnels		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Tableur, logiciel d'enquêtes, exploitation de projets réels		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b> Enquêtes, statistiques, – tests		

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF, de la GMO, de la GRH	24h (6h CM, 18hTD)
M 41 10 C	<b>Etudes de cas pratiques</b>	Semestre 4
<b>Objectifs du module :</b> Appliquer des outils d'analyse, de diagnostic et de synthèse à des cas pratiques d'entreprise		
<b>Compétences visées :</b> Analyser une situation d'entreprise complexe Utiliser des outils d'analyse et de diagnostic Identifier les éléments clés d'une situation de gestion Sélectionner et traiter les informations pertinentes		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b> Cas de diagnostic de gestion, nécessitant l'utilisation d'outils de diagnostic financier, stratégique, en ressources humaines Techniques d'identification et d'analyse des variables pertinentes dans des informations complexes : méthodes d'analyses financière, stratégique, commerciale, de compétences, appuyées par des techniques d'analyse statistique simples Analyse des facteurs clés de succès appliquée aux différents domaines de la gestion		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> L'utilisation de cas concrets d'entreprise, reposant sur des situations réelles, est recommandée pour ce module. Il peut être complété le cas échéant par des approches d'aide au diagnostic proposées par des professionnels		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b> Cas d'entreprise, étude de cas, diagnostic de gestion		

**Option GCF S4**

UE4.1	Environnement et outils de la GCF	20h (9h CM, 11h TD)
M 41 F 11	<b>Gestion de la trésorerie et diagnostic financier</b>	Semestre 4 – option GCF
<b>Objectifs du module :</b> Mener une analyse statique et dynamique de la situation financière d'une entreprise ; mettre en place une gestion de trésorerie		
<b>Compétences visées :</b> Concevoir et interpréter un tableau de flux Procéder à une analyse financière complète de l'entreprise en utilisant l'ensemble des outils de diagnostic financier Bâtir un plan de trésorerie et mettre en œuvre une gestion prévisionnelle de la trésorerie		
<b>Prérequis :</b> Module de diagnostic financier du semestre 3		
<b>Contenus :</b> Tableaux de flux (tableau de financement, tableau de flux de trésorerie) Plan de trésorerie, gestion des excédents et des insuffisances de trésorerie au jour le jour Les principaux modes de financement et de placement à court terme Cas complet de diagnostic financier (analyse de l'activité et analyse statique de la structure financière d'une entreprise)		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Cas pratiques		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b> Gestion de trésorerie, diagnostic		

### Modules complémentaires Option GCF S4

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF	24 h (9h CM, 15h TD)
M 41 F 12 C	<b>Spécificités fiscales et comptables des sociétés</b>	Semestre 4 – option GCF
<p><b>Objectifs du module :</b></p> <p>Appréhender les relations courantes avec l'administration fiscale Comprendre les opérations liées à l'affectation du résultat</p>		
<p><b>Compétences visées :</b></p> <p>Préparer et établir les principales déclarations fiscales Contrôler les avis d'imposition de toute nature Comprendre les procédures de télétransmission des déclarations Comptabiliser l'impôt sur les sociétés Préparer et enregistrer l'affectation des résultats</p>		
<p><b>Prérequis :</b></p> <p>Savoirs et compétences acquis lors des modules « Introduction à la fiscalité », « Fiscalité des personnes physiques » et « fiscalité des personnes morales »</p>		
<p><b>Contenus :</b></p> <p>Etablissement des déclarations n°2031 et n°2065 et de la liasse fiscale (liasse normale et liasse simplifiée) Etablissement des bordereaux de liquidation d'impôt sur les sociétés Les procédures de télétransmission Construction du tableau d'affectation des résultats Enregistrement comptable de l'IS et de l'affectation du résultat</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p> <p>Exercices et études de cas Etude d'un PV d'Assemblée Générale</p>		
<p><b>Prolongements possibles :</b></p> <p>Ce module est à finalité directement professionnelle</p>		
<p><b>Mots clés :</b></p> <p>Déclarations, télétransmission, administration fiscale, affectation du résultat</p>		

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF	24h (24 h TP)
M41 F 13 C	<b>Tableaux de bord de gestion</b>	Semestre 4 – option GCF
<p><b>Objectifs du module :</b></p> <p>Participer à la mise en œuvre du contrôle de gestion dans les organisations          Comprendre l'analyse des résultats des différents centres de responsabilité à partir de la méthode des écarts          Maîtriser l'élaboration d'un tableau de bord dans des contextes d'entreprise différents</p>		
<p><b>Compétences visées :</b></p> <p>Comprendre le rôle du contrôle de gestion et l'articulation des différentes tâches de la discipline          Identifier les besoins des différentes fonctions de gestion dans le suivi et le contrôle budgétaire          Identifier les centres de responsabilité et comprendre la notion de performance          Identifier et comprendre les indicateurs de performance          Construire les tableaux de bord</p>		
<p><b>Prérequis :</b></p> <p>Modules de calcul et analyse des coûts des semestres 2 et 3          Module de diagnostic financier du semestre 3          Module d'environnement informatique du semestre 2</p>		
<p><b>Contenus :</b></p> <p>Performance, centres de responsabilité, prix de cession interne, écarts sur marge, sur charges directes, écarts sur charges indirectes          Typologie des différents tableaux de bord en tenant compte du découpage fonctionnel de l'organisation : pertinence et choix des indicateurs, suivi des indicateurs de performance          Mise en forme d'un reporting</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p> <p>Apprentissage réalisé à partir de cas supports et d'études de cas globales          Utilisation d'un tableur (fonctions graphiques avancées) ou d'un logiciel spécifique aux tableaux de bord pour la mise en forme</p>		
<p><b>Prolongements possibles :</b></p> <p>Stratégie d'entreprise          Contrôle budgétaire          Mise en œuvre professionnelle du contrôle de gestion</p>		
<p><b>Mots clés :</b></p> <p>Contrôle de gestion, performance, centre de responsabilité, prix de cession interne, stratégie, plan, écart, indicateur, tableau de bord, reporting</p>		

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF	18h (18h TP)
M41 F 14 C	<b>Logiciel de gestion de la paie</b>	Semestre 4 – option GCF
<b>Objectifs du module :</b> Comprendre l'élaboration du bulletin de salaire Assurer le traitement informatique de la paie		
<b>Compétences visées :</b> Etablir les bulletins de salaire Comprendre le paramétrage d'un logiciel de paie Assurer le traitement informatique de la paie et des bordereaux de cotisations sociales		
<b>Prérequis :</b> Cours de comptabilité financière du semestre 1 (chapitre consacré à l'enregistrement comptable des rémunérations)		
<b>Contenus :</b> Création d'un nouveau salarié Etablissement du bulletin de salaire Traitement des cas particuliers Plafond Gestion des congés payés Gestion des congés maladie Gestion du départ (indemnités de congés payés et autres indemnités – attestations) Editions des déclarations de charges sociales, contrôle et établissement des déclarations de fin d'année		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Utilisation d'un logiciel de paie		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b> Bulletin de salaire, bordereaux de cotisations sociales, DADS, paramétrage, logiciel de paie, gestion de la paie		

**Option GMO S4**

UE 4.1	Environnement et outils de la GMO	20h (6h CM, 14h TD)
M 41 M 11	<b>Droit de la concurrence</b>	Semestre 4 – option GMO
<b>Objectifs du module :</b> Appréhender les contraintes du droit de la concurrence et son contrôle Identifier les pouvoirs publics économiques		
<b>Compétences visées :</b> Evaluer les pratiques concurrentielles des entreprises au regard du droit français et du droit communautaire Diagnostiquer des comportements anticoncurrentiels Recenser les différents pouvoirs publics économiques et analyser leurs actions		
<b>Prérequis :</b> Introduction au droit, droit des obligations, droit commercial et droit de la consommation, institutions publiques		
<b>Contenus :</b> Concurrence déloyale Liberté des prix Contrôle des concentrations en droit français et communautaire Introduction aux contrats, aux marchés publics et délégations de service public		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b> Concurrence, prix, concentration, service public, marché public		

### Modules Complémentaires option GMO S4

UE 4.1	Environnement et outils de la GMO	18 h (6 h CM, 12 h TD)
M 41 M 12C	<b>Gestion appliquée à un secteur d'activité</b>	Semestre 4 – option GMO
<p><b>Objectifs du module :</b></p> <p>Connaître les spécificités des fonctions de gestion appliquées à un secteur particulier          Connaître les articulations entre ces fonctions          Evaluer les facteurs clés du succès du secteur d'activité</p>		
<p><b>Compétences visées :</b></p> <p>Connaître les fondamentaux du management d'un secteur          Analyser les systèmes de gestion d'un secteur          Appliquer les techniques de gestion à un secteur</p>		
<p><b>Prérequis :</b></p>		
<p><b>Contenus :</b></p> <p>Application des outils d'analyse stratégique à un secteur d'activité          Analyse des problématiques particulières de management du secteur          Analyse des fonctions de gestion (finance, GRH, marketing, etc.) d'un secteur d'activité          Analyse des relations entre ces fonctions          Application des indicateurs/techniques de gestion à un secteur (tableaux de bord, rentabilité, efficacité, indicateurs sociaux,...)</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p> <p>Un secteur d'activité peut être choisi comme fil conducteur du cours (secteur bancaire, secteur immobilier, secteur logistique, secteur associatif, secteur industriel, etc.)</p> <p>Des professionnels du secteur d'activité concerné peuvent intervenir pour illustrer la démarche d'analyse</p>		
<p><b>Prolongements possibles :</b></p> <p>Ce cours peut servir d'introduction à une poursuite d'études à une licence professionnelle orientée vers le secteur d'activité concerné</p>		
<p><b>Mots clés :</b></p> <p>Gestion, secteur d'activité, management, indicateurs de gestion</p>		

UE 4.1	Environnement et outils de la GMO	24h (24 h TP)
M41 M 13 C	<b>Tableaux de bord de gestion</b>	Semestre 4 – option GMO
<p><b>Objectifs du module :</b></p> <p>Participer à la mise en œuvre du contrôle de gestion dans les organisations          Comprendre l'analyse des résultats des différents centres de responsabilité à partir de la méthode des écarts          Maîtriser l'élaboration d'un tableau de bord dans des contextes d'entreprise différents</p>		
<p><b>Compétences visées :</b></p> <p>Comprendre le rôle du contrôle de gestion et l'articulation des différentes tâches de la discipline          Identifier les besoins des différentes fonctions de gestion dans le suivi et le contrôle budgétaire          Identifier les centres de responsabilité et comprendre la notion de performance          Identifier et comprendre les indicateurs de performance          Construire les tableaux de bord</p>		
<p><b>Prérequis :</b></p> <p>Modules de calcul et analyse des coûts des semestres 2 et 3          Module de diagnostic financier du semestre 3          Module d'environnement informatique du semestre 2</p>		
<p><b>Contenus :</b></p> <p>Performance, centres de responsabilité, prix de cession interne, écarts sur marge, sur charges directes, écarts sur charges indirectes          Typologie des différents tableaux de bord en tenant compte du découpage fonctionnel de l'organisation : pertinence et choix des indicateurs, suivi des indicateurs de performance          Mise en forme d'un reporting</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p> <p>Apprentissage réalisé à partir de cas supports et d'études de cas globales          Utilisation d'un tableur (fonctions graphiques avancées) ou d'un logiciel spécifique aux tableaux de bord pour la mise en forme</p>		
<p><b>Prolongements possibles :</b></p> <p>Stratégie d'entreprise          Contrôle budgétaire          Mise en œuvre professionnelle du contrôle de gestion</p>		
<p><b>Mots clés :</b></p> <p>Contrôle de gestion, performance, centre de responsabilité, prix de cession interne, stratégie, plan, écart, indicateur, tableau de bord, reporting</p>		

UE 4.1	Environnement et outils de la GMO	24h (6 h CM, 18 h TP)
M41 M 14C	<b>Gestion des achats et des ventes</b>	Semestre 4 - option GMO
<b>Objectifs du module :</b> Connaître les fonctions achats et ventes, leur importance stratégique et leurs spécificités Connaître les modes de gestion des fonctions achats et ventes Appréhender les différents types de négociations commerciales		
<b>Compétences visées :</b> Connaître les processus et l'organisation des fonctions achat et vente Connaître les outils et méthodes des fonctions achats et ventes Connaître les techniques de négociation commerciale		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b> Politique d'achats et politique commerciale Gestion de la fonction achats Gestion de la force de vente Systèmes d'informations achats et ventes Négociation commerciale		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>  Logiciel de négociation  Logiciel de gestion commerciale		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b> Achats, ventes, négociation commerciale, politique achats, gestion de la force de vente		

### Option GRH S4

UE 4.1	Environnement et outils de la GRH	20h (9h CM, 11h TD)
M 41 H 11	<b>Pratiques des relations sociales dans l'entreprise</b>	Semestre 4 – option GRH
<b>Objectifs du module :</b>		
Donner une vision globale du rôle des partenaires sociaux et des modalités de communication et de concertation internes à l'entreprise		
<b>Compétences visées :</b>		
Comprendre le rôle des partenaires sociaux dans le développement de l'entreprise Savoir participer à la mise en œuvre d'un système de communication interne dans l'entreprise Connaître les fondamentaux des techniques de négociation et de gestion des conflits		
<b>Prérequis :</b>		
Module de Gestion des Ressources Humaines en semestre 2 Module de Droit du travail en semestre 3 Module de Droit du travail approfondi en semestre 3 Module de Gestion administrative des RH en semestre 3 Module de Gestion des emplois et des compétences en semestre 3		
<b>Contenus :</b>		
Le syndicalisme Les Institutions Représentatives du Personnel (IRP) et leur rôle Cas pratiques de négociation sociale et de gestion des conflits		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b>		
Relations sociales, IRP, conflits, négociation sociale		

### Modules complémentaires option GRH S4

UE 4.1	Environnement et outils de la GRH	24h (24h TP)
M 41 H 12 C	<b>Tableaux de bord sociaux</b>	Semestre 4 – option GRH
<b>Objectifs du module :</b>		
Connaître les principes et outils de la gestion et de la construction des tableaux de bord sociaux		
<b>Compétences visées :</b>		
Savoir préparer et participer à la prise de décision dans le domaine de la GRH Savoir utiliser ou participer à l'élaboration des outils d'aide à la décision sociale dans l'entreprise		
<b>Prérequis :</b>		
Module de Gestion des Ressources Humaines en semestre 2 Module de Droit du travail en semestre 3 Module de Droit du travail approfondi en semestre 3 Module de Gestion administrative des RH en semestre 3 Module de Gestion des emplois et des compétences en semestre 3		
<b>Contenus :</b>		
L'information sociale (acteurs, collecte et gestion) La prise de décision en GRH (principes socio-économiques et acteurs) Audit social et pilotage social (pilotage des effectifs, des compétences, du climat, des rémunérations...) Les outils du pilotage social (bilan social, EAE, DUERP, ...) Construction d'un tableau de bord social (choix des indicateurs, des fréquences...)		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b>		
Indicateurs sociaux, audit, pilotage social, contrôle de gestion social		

UE 4.1	Environnement et outils de la GRH	24h (6h TD, 18h TP)
M 41 H 13 C	<b>Gestion de la paie</b>	Semestre 4 – option GRH
<b>Objectifs du module :</b> Connaître les fondements de la gestion de la paie		
<b>Compétences visées :</b> Comprendre les enjeux managériaux présidant au choix d'un système de gestion de paie Savoir participer à la mise en œuvre d'un système de paie Savoir utiliser un logiciel de gestion de paie Connaître les fondamentaux du paramétrage d'un logiciel de paie		
<b>Prérequis :</b> Module de Gestion des Ressources Humaines en semestre 2 Module de Droit du travail en semestre 3 Module de Droit du travail approfondi en semestre 3 Module de Gestion administrative des RH en semestre 3 Module de Gestion des emplois et des compétences en semestre 3		
<b>Contenus :</b> Techniques et outils de gestion de la paie Logiciel de paie		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b> Paie, rémunération, masse salariale ; logiciel de paie		

UE 4.1	Environnement et outils de la GRH	18h (9h CM, 9h TD)
M 41 H 14 C	<b>Gestion du recrutement et de la formation</b>	Semestre 4 – option GRH
<b>Objectifs du module :</b> Savoir analyser la réglementation du travail en matière de recrutement et de formation Connaître les principes de la gestion du recrutement et de la formation		
<b>Compétences visées :</b> Savoir participer à la mise en œuvre et au développement d'une politique de formation et d'une politique de recrutement dans l'entreprise Savoir appliquer les outils et techniques du recrutement		
<b>Prérequis :</b> Module de Gestion des Ressources Humaines en semestre 2 Module de Droit du travail en semestre 3 Module de Droit du travail approfondi en semestre 3 Module de Gestion administrative des RH en semestre 3 Module de Gestion des emplois et des compétences en semestre 3		
<b>Contenus :</b> Politiques et décision en recrutement Etapes et outils du recrutement Législation sociale du recrutement La fiche descriptive des missions Politiques et décision en formation Les dispositifs et le financement de la formation Le rôle des Institutions Représentatives du Personnel (IRP)		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b> Recrutement, formation		